

ТАРИФЫ
КОМИССИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ООО КБ «МЕТАЛЛУРГ»
на расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
(вводятся в действие с «19» июня 2017 г.)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Тарифный план (далее – Тарифы) устанавливает размер комиссионного вознаграждения за услуги, оказываемые юридическим лицам (кроме кредитных организаций) и индивидуальным предпринимателям. Тарифы применяются на следующих условиях:

1. Принятие Банком обязательств по выполнению поручений Клиентов и установление размеров комиссионного вознаграждения в Тарифах производится по усмотрению Банка. Банк может изменять установленные ставки для каждой конкретной операции или устанавливать особый порядок расчетов в случае отдельной договоренности между Банком и Клиентом.

2. Установление размеров комиссионного вознаграждения в Тарифах производится по усмотрению Банка. Тарифы могут быть изменены или дополнены Банком. Банк информирует Клиентов об изменениях, вносимых в Тарифы, путем размещения информации в помещениях Банка, а также другими способами по выбору Банка, не позднее, чем за пять рабочих дней до их изменения.

3. Комиссии, указанные в Тарифах, а также возникающие у Банка расходы при проведении операций Клиента, Банк вправе в безакцептном порядке списывать со счетов Клиента в Банке.

4. Банк оставляет за собой право взимать специальную плату, когда выполнение операции требует дополнительного объема работы и/или при возникновении экстраординарных обстоятельств.

5. Комиссии за перечисления налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды не взимаются.

6. Банк оставляет за собой право дополнительно к настоящим Тарифам возмещать за счет Клиента все фактические расходы, возникающие у него в связи с проведением операций по поручению Клиента, в том числе: комиссии банков – корреспондентов и третьих банков, сборы, пошлины, телекоммуникационные и почтовые расходы, другие непредвиденные расходы, при наличии таковых.

7. При выполнении поручений Клиента Банк не несет ответственности за задержки, ошибки, неверное толкование и т.п., возникающие вследствие неясных, неполных или неточных инструкций Клиента. При совершении переводов в иностранной валюте необходимо соблюдать требование по заполнению назначения платежа только на английском языке. Кроме того, назначение платежа должно обязательно отражать сущность операции — за что именно производится этот платеж, наименование оплачиваемой услуги/товара. Указания номера и даты контракта не достаточно. Указание назначения платежа на русском языке, в том числе на русском языке латинскими буквами, недопустимо. Платежи, оформленные с нарушением возвращаются без исполнения.

8. Комиссии Банка, указанные в Тарифах, взимаются с расчетных счетов Клиента, открытых в российских рублях. При отсутствии денежных средств на расчетных счетах в российских рублях, взимание комиссии осуществляется с текущих валютных счетов. При недостаточности денежных средств на расчетных счетах в российских рублях, взимание комиссии осуществляется с нескольких счетов Клиента, включая расчетные счета в российских рублях и текущие валютные счета. Взимание комиссии и задолженности по уплате комиссии при ее возникновении с текущих валютных счетов Клиента осуществляется путем продажи за счет Клиента иностранной валюты, находящейся на этих счетах, по курсу и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату совершения операции. Необходимая сумма комиссии в иностранной валюте рассчитывается до сотых значений с округлением в большую сторону.

9. Оплата расходов Банка в иностранной валюте, а также вознаграждений, оплата которых допускается законодательством РФ в иностранной валюте, осуществляется либо в рублях РФ, либо в иностранной валюте (со счетов Клиента в иностранной валюте) по усмотрению Банка, если на этот счет отсутствуют указания Клиента.

10. По операциям Клиентов в иностранной валюте комиссии и расходы Банка, указанные в Тарифах, взимаются с расчетных счетов Клиентов в Банке в рублях и копейках в эквиваленте, рассчитанном с использованием курса Банка России на дату совершения операции. При этом значение комиссии округляется до целых значений копеек согласно стандартным правилам округления.

11. В Тарифах за услуги, облагаемые НДС, сумма налога рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Ставки Тарифов применяются только к стандартным операциям, выполнение которых осуществляется в соответствии с установленной банковской практикой. Банк оставляет за собой право взимать по согласованию с Клиентом дополнительную комиссию за нестандартные операции, когда их выполнение требует дополнительного объема работы.

13. В случае если не указано иное, комиссии за совершение операций по счетам Клиента взимаются Банком в день совершения операции. В случае если не указано иное, комиссии за оказание услуг, не связанных с совершением операций по счетам Клиента, взимаются в день оформления документов Банком. Операции совершаются (услуги оказываются) при условии достаточности средств на счете Клиента для оплаты самой операции и комиссии.

14. При наличии задолженности Клиента перед Банком по уплате комиссий справки по счетам Клиенту не выдаются.

15. Возможность проведения через Банк расчетов по аккредитивам в рублях согласуется с Банком путем заключения соответствующего соглашения между Банком и Клиентом.

16. Проценты на остатки средств на счетах не начисляются, если договором с Клиентом не предусмотрено иное.

17. Уплаченные Клиентом суммы комиссий возврату не подлежат.

Примечания:

Банк – ООО КБ «Металлург».

Термины «резиденты» и «нерезиденты» понимаются в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» № 173 – ФЗ от 10 декабря 2003 года.

% – размер комиссии в процентах от суммы проводимой операции (если не указано иное).

Время приема от Клиента расчетных документов с их исполнением текущим днем (продолжительность Операционного дня):

- переданных в Банк на бумажном носителе в валюте Российской Федерации – с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00;

- переданных в Банк по Системе «Банк-Клиент» в валюте Российской Федерации – с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница и предпраздничные дни с 10-00 до 15-00;

- переданных в Банк на бумажном носителе или по Системе «Банк-Клиент» в иностранной валюте – с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00;

- переданных в Банк для осуществления покупки/продажи иностранной валюты и конверсионных операций на бумажном носителе или по Системе «Банк-Клиент» – с понедельника по пятницу с 10-00 до 12-00.

Кассовое обслуживание клиентов (время приема и выдачи наличных денежных средств):

- с понедельника по четверг – с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00;

- пятница и предпраздничные дни – с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 15-00.

| № п/п | Наименование тарифа | Ставка тарифа | Перечень услуг, включенных в стоимость |
|---|--|--|---|
| 1. Открытие Счета по Договору банковского счета* | | | |
| 1.1. | Открытие Счета в рублях с регистрацией до 4-х сертификатов в Системе «Банк-Клиент» | 5500 рублей (взимается единовременно при открытии счета) | I. Открытие счета: - проверка документов, предоставленных для открытия Счета; - получение выписки из ЕГРЮЛ; - проведение консультаций (при необходимости) по оформлению документов или по предоставлению недостающих документов; - предварительная подготовка документов для открытия счета сотрудником Банка; - изготовление и заверение копий с документов, предоставленных Клиентом или его представителем, связанных с открытием или ведением расчетного счета (устав, учредительный договор, дополнения и изменения к ним, свидетельства о регистрации и т.п.) (в случае предоставления оригиналов документов); - сверка с оригиналом копий документов Клиента, предоставленных для открытия Счета или для внесения изменений в указанные документы; - оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника Банка; - проведение выездной проверки по адресу фактического нахождения юридического лица (при необходимости); - открытие Счета; - выдача справки об открытии Счета; - открытие текущего счета (счетов) в иностранной валюте (по Заявлению); - открытие накопительного счета; - оформление 2-х пропусков в Банк. |
| 1.2. | Открытие Счета в рублях с регистрацией до 2-х сертификатов в Системе «Банк-Клиент» | 4500 рублей (взимается единовременно при открытии счета) | II. Система «Банк-Клиент» (Faktura.ru): - предварительная регистрация в Системе «Банк-Клиент» и обучение представителей Клиента навыкам работы с Системой; - проверка и направление «Заявки на поставку СКЗИ «РУТОКЕН ЭЦП» и их предперсонализацию» в ЗАО «ЦКС», полученной от Клиента для получения специализированного устройства для хранения файлов с секретными Ключами ЭЦП; - консультация Клиента по работе в Системе «Банк-Клиент»; - активация Ключей ЭЦП Клиента; - окончательная регистрация в Системе «Банк-Клиент» Владельцев ключей ЭЦП. |
| | Для юридических лиц при процедурах банкротства | 6000 рублей (взимается единовременно при открытии счета) | |
| 1.3. | Открытие счета после предоставления Клиентом в банк документов, свидетельствующих о реорганизации в форме слияния, разделения и преобразования | 2500 рублей (взимается единовременно при открытии счета) | III. Закрытие Счета (Счетов): - консультация Клиента по закрытию Счета (Счетов); - прием и проверка заявления на закрытие Счета (Счетов); - выдача справки о закрытии Счета (Счетов) (при необходимости). |
| 1.4. | Открытие Счета в рублях | 3500 рублей (взимается единовременно при открытии счета) | I. Открытие счета: - проверка документов, предоставленных для открытия Счета; - проведение консультаций (при необходимости) по оформлению документов или по предоставлению недостающих документов; - изготовление и заверение копий с документов, предоставленных Клиентом или его представителем, связанных с открытием или ведением расчетного счета (устав, учредительный договор, дополнения и изменения к ним, свидетельства о регистрации и т.п.) (в случае предоставления оригиналов документов); - сверка с оригиналом копий документов Клиента, предоставленных для открытия Счета или для внесения изменений в указанные документы; - оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника Банка; - проведение выездной проверки по адресу фактического нахождения юридического лица (при необходимости); - открытие Счета; - выдача справки об открытии Счета; - оформление 2-х пропусков в Банк; - открытие текущего Счета (Счетов) в иностранной валюте (по Заявлению). |
| | Для юридических лиц при процедурах банкротства | 5000 рублей (взимается единовременно при открытии счета) | |
| 1.5. | Открытие второго и последующих Счетов в рублях | 2000 рублей (взимается единовременно при открытии счета) | II. Закрытие Счета (Счетов): - консультация Клиента по закрытию Счета (Счетов); - прием и проверка заявления на закрытие Счета (Счетов); - выдача справки о закрытии Счета (Счетов) (при необходимости). |
| 1.6. | Выезд сотрудника Банка в офис Клиента | + 5000 рублей к основным тарифам + 18% НДС | - оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати; - подписание подготовленных сотрудником Банка документов для открытия Счета; - сверка и заверение копий документов, предоставленных для открытия Счета. |

* Документы принимаются и рассматриваются после оплаты комиссии за открытие счета. В случае предоставления неполного пакета документов заявленным требованиям Банка, в течение трех месяцев, с даты получения Вопросника от потенциального Клиента процедура открытия счета прекращается и комиссия за открытие счета не возвращается.

| | Наименование тарифа | Ставка тарифа | Перечень услуг, включенных в стоимость |
|-------------------------|--|--|---|
| 2. Ведение Счета | | | |
| 2.1 | Ведение Счета, открытого в рублях, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.2., 2.3.* | 2500 рублей | <ul style="list-style-type: none"> - обслуживание по Системе «Банк-Клиент»; - выдача выписок и приложений к ним на бумажном носителе (по мере совершения операций по Счету) (для клиентов, не использующих Систему «Банк-Клиент»); - выдача копий приложений к выписке на следующий день после запроса (при наличии возможности копии выдаются в день обращения); - ежедневная рассылка выписок в Системе «Банк-Клиент» по результатам предыдущего дня; - рассылка выписок в Системе «Банк-Клиент» по результатам 1-го и 2-го рейса текущего дня; - консультация Клиента по оформлению платежных документов (платежных поручений, чеков); - оформление сотрудником Банка объявления на взнос наличными; - уведомление Клиента о поступлении решения о приостановлении операций по Счету; - уведомление Клиента о поступлении инкассового поручения, платежного требования от взыскателя, в том числе из налогового органа; - уведомление Клиента о поступлении исполнительных документов от взыскателя, а также от судебного пристава исполнителя; - направление запросов в банки об уточнении наименования получателя денежных средств (при зачислении суммы на счет невыясненных сумм); - уточнение реквизитов платежа по просьбе Клиента; - уведомление Клиента о сумме, зачисленной на счет невыясненных сумм; - выдача справки-подтверждения о наличии Счета на следующий день после предоставления запроса (при наличии возможности справка выдается в день обращения); - выдача справки об оборотах по Счету за указанный период и остатках на следующий день после предоставления запроса (при наличии возможности справка выдается в день обращения); |
| 2.1.1 | Ведение Счета, открытого в рублях, при процедурах банкротства (ведение наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства) за исключением случаев, указанных в пунктах 2.2., 2.3.* | 5000 рублей** | <ul style="list-style-type: none"> - выдача справки об отсутствии операций по Счету; - выдача справки об оплате Уставного капитала на следующий день после предоставления запроса (при наличии возможности справка выдается в день обращения); - выдача справки, содержащей информацию об оценке деловой репутации Клиента, на следующий день после предоставления запроса (при наличии возможности справка выдается в день обращения); - выдача справки с подтверждением перечисления со Счета Клиента конкретных сумм в пользу получателя на следующий день после предоставления запроса (при наличии возможности справка выдается в день обращения); - выдача справки с подтверждением не поступления платежей на конкретную сумму и/или от конкретных плательщиков на следующий день после предоставления запроса (при наличии возможности справка выдается в день обращения); - выдача дубликата выписки на следующий день после предоставления запроса (при наличии возможности дубликат выписки выдается в день обращения); - выдача выписки и приложений к выписке клиентам, обслуживаемым по Системе «Банк-Клиент», по запросу (постоянно, по мере совершения операций); - выдача копии платежного поручения, заверенного печатью Банка, по запросу; - отправка документов по факсу или по электронной почте по просьбе Клиента в его адрес (для документов, касающихся осуществления операций по Счету); - выдача копии банковской Карточки; - составление платежного документа по просьбе Клиента; - заполнение чека по просьбе Клиента; - отзыв неисполненного платежного поручения; - взнос в Уставный капитал; - замена Сертификата ключей ЭЦП по истечении срока действия ключа; - ведение расчетных счетов в иностранной валюте; - переоформление документов в связи с изменением реквизитов Клиента (внесение изменений в юридическое дело); - оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника Банка при ее замене; - изготовление и заверение копий с документов, предоставленных в связи с внесением изменений, в том числе в учредительные документы; - сверка с оригиналом копий документов Клиента, предоставленных в связи с внесением изменений, в том числе в учредительные документы; - регистрация представителей Клиента в Системе «Банк-Клиент»; - активация Ключей ЭЦП представителей Клиента; - консультация Клиента по работе с Системой «Банк-Клиент». |
| 2.1.2 | Ведение Счета, открытого в рублях, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.2., 2.3., и имеющего признаки: - в течение месяца не совершались операции зачисления или списания денежных средств по распоряжению Клиента; - Обеспечительная сумма отсутствует или использована* | В размере остатка денежных средств по счету, но не более 2500 рублей | <ul style="list-style-type: none"> - выдача справки об отсутствии операций по Счету; - выдача справки об оплате Уставного капитала на следующий день после предоставления запроса (при наличии возможности справка выдается в день обращения); - выдача справки, содержащей информацию об оценке деловой репутации Клиента, на следующий день после предоставления запроса (при наличии возможности справка выдается в день обращения); - выдача справки с подтверждением перечисления со Счета Клиента конкретных сумм в пользу получателя на следующий день после предоставления запроса (при наличии возможности справка выдается в день обращения); - выдача справки с подтверждением не поступления платежей на конкретную сумму и/или от конкретных плательщиков на следующий день после предоставления запроса (при наличии возможности справка выдается в день обращения); - выдача дубликата выписки на следующий день после предоставления запроса (при наличии возможности дубликат выписки выдается в день обращения); - выдача выписки и приложений к выписке клиентам, обслуживаемым по Системе «Банк-Клиент», по запросу (постоянно, по мере совершения операций); - выдача копии платежного поручения, заверенного печатью Банка, по запросу; - отправка документов по факсу или по электронной почте по просьбе Клиента в его адрес (для документов, касающихся осуществления операций по Счету); - выдача копии банковской Карточки; - составление платежного документа по просьбе Клиента; - заполнение чека по просьбе Клиента; - отзыв неисполненного платежного поручения; - взнос в Уставный капитал; - замена Сертификата ключей ЭЦП по истечении срока действия ключа; - ведение расчетных счетов в иностранной валюте; - переоформление документов в связи с изменением реквизитов Клиента (внесение изменений в юридическое дело); - оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника Банка при ее замене; - изготовление и заверение копий с документов, предоставленных в связи с внесением изменений, в том числе в учредительные документы; - сверка с оригиналом копий документов Клиента, предоставленных в связи с внесением изменений, в том числе в учредительные документы; - регистрация представителей Клиента в Системе «Банк-Клиент»; - активация Ключей ЭЦП представителей Клиента; - консультация Клиента по работе с Системой «Банк-Клиент». |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--------------------------|
| 2.2 | Ведение Счета, открытого в рублях и имеющего признаки: - в течение месяца не совершались операции зачисления или списания денежных средств по распоряжению Клиента; - операции по Счету приостановлены по основаниям, предусмотренным законом; - Обеспечительная сумма отсутствует или использована. | Комиссия не взимается | - услуги не оказываются. |
| 2.3 | Ведение Счета, открытого в рублях и имеющего признаки: - отсутствует текущий остаток; - в течение месяца не совершались операции зачисления или списания денежных средств по распоряжению Клиента; - Обеспечительная сумма отсутствует или использована. | Комиссия не взимается | - услуги не оказываются. |

* Комиссия взимается ежемесячно, в последний рабочий день месяца за текущий месяц. В случае закрытия счета комиссия за текущий месяц взимается перед закрытием счета, независимо от фактического количества дней обслуживания

** обслуживание Клиента начинается со следующего календарного дня после даты предоставления в Банк документа о введении процедуры банкротства или информации, полученной Банком из официальных источников СМИ (сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве, и/или с сайта газеты «Коммерсантъ», и/или сайта картотеки арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru/>) о введении процедуры банкротства в отношении Клиента

| № п/п | Наименование тарифа | Ставка тарифа | Периодичность взимания |
|--------------------------------|---|---|--|
| 3. Специальные комиссии | | | |
| 3.1 | Направление запроса относительно розыска суммы по просьбе Клиента (по расчетам в российских рублях) | 400 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 3.2 | Отправка документов почтовым отправлением по просьбе Клиента | 500 рублей, в т.ч. НДС + Тариф Почты России, | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 3.3 | Выдача доверенности представителю Клиента для получения в налоговом органе «Решения об отмене приостановления операций по р/с» и «Отзыва на Инкассовые Поручения» | 1000 рублей за 1 доверенность на одного представителя + НДС | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 3.4 | Оформление чековой книжки: | | Непосредственно перед оказанием услуги |
| | - 25 листов | 300 рублей за 1 чековую книжку | |
| | - 50 листов | 500 рублей за 1 чековую книжку | |
| 3.5 | Справки по запросам на фирменном бланке Банка | 200 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 3.6 | Отправка документов Клиенту курьером Банка | 1000 рублей + НДС | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 3.7 | Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати сотрудником Банка в офисе Клиента, сверка и заверение копий документов, сотрудником Банка в офисе Клиента | 5000 рублей + НДС | Непосредственно перед оказанием услуги |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|
| 3.8 | Выдача расширенной выписки по счету Клиента на следующий день после предоставления запроса (при наличии возможности справка выдается в день обращения) | 10 рублей за лист | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 3.9 | Предоставление информации по счетам Клиента для Аудиторской компании на основании письменного запроса Клиента не позднее трех рабочих дней после предоставления запроса (при наличии возможности справка выдается в день обращения) | 1500 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 3.10 | Выдача иных справок на следующий день после предоставления запроса (при наличии возможности справка выдается в день обращения) | 200 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 3.11 | Выдача справок Клиенту, ранее состоявшему на обслуживании в Банке: | | |
| | - на следующий день после предоставления запроса | 1 500 рублей за справку | Непосредственно перед оказанием услуги |
| | - в день предоставления запроса | 2 500 рублей за справку | |
| 3.12 | Выдача расширенной выписки по счету Клиента, ранее состоявшего на обслуживании в Банке, на следующий день после предоставления запроса (при наличии возможности справка выдается в день обращения) | 100 рублей за лист | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 3.13 | Выдача рекомендательного письма с информацией об оценке деловой репутации Клиента, ранее состоявшего на обслуживании в Банке: | | Непосредственно перед оказанием услуги |
| | - на следующий день после предоставления запроса | 1 500 рублей за справку | |
| | - в день предоставления запроса | 2 500 рублей за справку | |
| 4. Платежи в российских рублях | | | |
| 4.1 | Зачисление денежных средств на Счет | Комиссия не взимается | - |
| 4.2 | Перечисление средств со счета: - налоговых и приравненных к ним платежей в бюджет, в т. ч. в пользу таможенных органов и внебюджетные фонды ¹ ; - по инкассовому поручению, оплачиваемому по распоряжению взыскателей денежных средств в соответствии с действующим законодательством | Комиссия не взимается | - |
| 4.3 | Перечисление иных платежей в рамках остатка денежных средств на Счете на начало Операционного дня ¹ : | | В день оказания услуги |
| | - переданный по Системе «Банк – Клиент» | 35 рублей за 1 платежное поручение | |
| | - на бумажном носителе | 350 рублей за 1 платежное поручение | |
| | - в пользу Банка | Комиссия не взимается | |
| 4.4 | Перечисление в пользу физических лиц, в том числе на счет, открытый для расчетов с использованием карт (маски счетов 40817, 40820, 42301-42307, 42601-42607) ¹ : | | Комиссия взимается в дополнение к п.4.3 (перечисления считаются в совокупности за предшествующие 30 дней) |
| | - на заработную плату, для осуществления выплат социального характера, стипендий, пенсий, пособий и страховых возмещений, на командировочные расходы | Комиссия не взимается | |
| | - на другие цели за предшествующие 30 дней: | 1% от суммы, но не менее 350 рублей и не более 5000 рублей | |
| 4.5 | Срочный электронный платеж в пользу клиентов других банков, переданный по Системе «Банк-Клиент» или предоставленный на бумажном носителе: | | Непосредственно перед оказанием услуги |
| | - для перевода 1-ым рейсом (при условии поступления заявления на перечисление 1-ым рейсом до 10-25) | 0,04% от суммы перевода, но не менее 350 рублей | |
| | - для перевода 2-ым рейсом (при условии поступления заявления на перечисление 2-ым рейсом до 12-50) | 0,03% от суммы перевода, но не менее 350 рублей | |
| | - для перевода 3-им рейсом (при условии поступления заявления на перечисление 3-им рейсом до 15-25) | 0,02% от суммы перевода, но не менее 350 рублей | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 4.6 | Перевод денежных средств (в т.ч. в пользу Клиентов ООО КБ «Металлург») под поступления в тот же день (1-ым и/или 2-ым рейсом до 15-00 или через кассу Банка) на Счет Клиента | 0,1% от суммы используемых средств, но не менее 350 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 4.7 | Перевод денежных средств (в т.ч. в пользу Клиентов ООО КБ «Металлург») под поступления в тот же день, по результатам 3-ого рейса в 17-00 (при условии поступления платежного поручения на списание денежных средств до 16-00) | 0,2% от суммы перевода, но не менее 800 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 4.8 | Перевод денежных средств в случаях, когда юрисдикция нерезидента-контрагента по договору не совпадает с юрисдикцией банка-нерезидента, в котором открыт счет нерезидента-контрагента и контрагент либо банк контрагента зарегистрирован в государстве, предоставляющем льготный налоговый режим: - по договорам об импорте работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, по которым проведение расчетов осуществляется без одновременной уплаты налога на добавленную стоимость, а также по договорам перестрахования; - по сделкам купли-продажи ценных бумаг; - по договорам о поставке товаров, приобретаемых у нерезидентов на территории Российской Федерации | 10% от суммы операции + тариф за перевод | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 4.9 | Проведение текущим днем платежного поручения Клиента, переданного в Банк после окончания Операционного дня по Системе «Банк-Клиент» (при наличии технической возможности) | 0,1% от суммы перевода, но не менее 350 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 4.10 | Проведение текущим днем платежного поручения Клиента, переданного в Банк после окончания Операционного дня на бумажном носителе (при наличии технической возможности) | 0,1% от суммы перевода, но не менее 500 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 4.11 | Проведение платежного требования, выставленного контрагентом, кроме налогов и иных платежных требований в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, установленные нормативными актами РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления, в т.ч. пошлины и сборы: | | В день оказания услуги |
| | - поступившее в Банк в электронном виде | 35 рублей за 1 платежное требование | |
| | - поступившее в Банк на бумажном носителе | 150 рублей за 1 платежное требование | |
| 4.12 | Прием на инкассо платежных требований и инкассовых поручений в рублях РФ, выставленных к счетам плательщиков: | | Непосредственно перед оказанием услуги |
| | - в других банках | 150 рублей за каждый расчетный документ | |
| | - клиентов Банка | 100 рублей за каждый расчетный документ | |
| 4.13 | Отзыв принятых на инкассо платежных требований и инкассовых поручений, выставленных к счетам плательщиков в других банках | 100 рублей за каждый расчетный документ | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 4.14 | Постановка расчетных документов в очередь не оплаченных в срок документов к внебалансовому счету №90902, за исключением: - расчетных документов по налоговым и приравненным к ним платежам в бюджет (в т.ч. в пользу таможенных органов) и внебюджетные фонды; - инкассовых поручений, оплачиваемых без распоряжения клиента в соответствии с действующим законодательством; - платежных требований и других расчетных документов на оплату комиссионного вознаграждения за услуги оказанные Банком | 40 рублей за каждый расчетный документ | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 4.15 | Обработка исполнительных документов, полученных от взыскателей | 300 рублей за каждый исполнительный документ | Указанное вознаграждение взимается с плательщика при полной / окончательной оплате инкассового поручения |
| 4.16 | Оплата инкассовых поручений по исполнительным документам | | |
| | - с перечислением платежей на счета получателей в Банке | 320 рублей за каждое перечисление | Указанное вознаграждение взимается с плательщика при полной / окончательной |
| | - с перечислением платежей на счета получателей в | 350 рублей за каждое | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | других банках на территории Российской Федерации | перечисление | оплате инкассового поручения. При частичных платежах по инкассовому поручению в случае недостаточности средств на счете Клиента вознаграждение взимается за каждый частичный платеж |
| 5. Операции с наличными российскими рублями | | | |
| 5.1 | Прием денежной наличности до 16-00 (в пятницу и предпраздничные дни до 15-00) | 0,3% от суммы внесенной денежной наличности | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 5.2 | Прием и пересчет монет | 2% от суммы внесенной денежной наличности, но не менее 350 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 5.3 | Прием денежной наличности с 16-00 до 17-00 (в пятницу и предпраздничные дни с 15-00 до 16-00) | 2% от суммы внесенной денежной наличности, но не менее 700 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 5.4 | Выдача наличных денежных средств по чеку юридическим лицам (по предварительному заказу ^{9 и 10}) до 16-00 (в пятницу и предпраздничные дни до 15-00) (возможна выдача денег без предварительного заказа при условии наличия необходимой суммы в кассе Банка): | | Непосредственно перед оказанием услуги (выдача наличных денежных средств считается в совокупности за предшествующие 30 дней) |
| | - на заработную плату и выплаты социального характера, пенсии, пособия, страховые возмещения, | 0,6% от получаемой суммы | |
| | - хозяйственные нужды и прочие расходы (не более 10% от оборота за предшествующие 30 дней) ¹² : | | |
| | до 500 000 рублей (включительно) за предшествующие 30 дней | 1,2% от получаемой суммы, но не менее 350 рублей | |
| | от 500 000,01 до 1 500 000 рублей (включительно) за предшествующие 30 дней | 2 % от получаемой суммы | |
| | от 1 500 000,01 до 2 000 000 рублей (включительно) за предшествующие 30 дней | 3 % от получаемой суммы | |
| | от 2 000 000,01 до 3 000 000 рублей (включительно) за предшествующие 30 дней | 4 % от получаемой суммы | |
| | от 3 000 000,01 до 5 000 000 рублей (включительно) за предшествующие 30 дней | 6 % от получаемой суммы | |
| | свыше 5 000 000 рублей за предшествующие 30 дней | 8 % от получаемой суммы | |
| | - выплата дивидендов (предоставить в Банк протокол/решение общего собрания участников общества/акционеров о распределении части чистой прибыли и подтверждение уплаты налога на дивиденды) | 1% от получаемой суммы | |
| | - на закупку сельскохозяйственной продукции, на покупку вторсырья, лома и отходов цветных и (или) черных металлов (не более 15% от оборота за предшествующие 30 дней) | 8 % от получаемой суммы | |
| - на закупку сельскохозяйственной продукции, на покупку вторсырья, лома и отходов цветных и (или) черных металлов (более 15% от оборота за предшествующие 30 дней) | 15 % от получаемой суммы | | |
| 5.5 | Выдача наличных денег индивидуальным предпринимателям (по предварительному заказу ^{9 и 10}), ^{2 и 12} | | Непосредственно перед оказанием услуги (выдача наличных денежных средств считается в совокупности за предшествующие 30 дней) |
| | до 5 000 000 руб. (включительно) за предшествующие 30 дней | 2% от получаемой суммы, но не менее 350 рублей | |
| | от 5 000 001 до 10 000 000 руб. (включительно) за предшествующие 30 дней | 2,5 % от получаемой суммы | |
| | свыше 10 000 000 за предшествующие 30 дней | 4 % от получаемой суммы | |
| 5.6 | Выдача наличных денежных средств по чеку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (по предварительному заказу или без предварительного заказа) с 16-00 до 17-00 (в пятницу и предпраздничные дни с 15-00 до 16-00) | + 1% к основным тарифам | Непосредственно перед оказанием услуги |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| 5.7 | Покупорный подбор суммы при снятии денежных средств по чеку | 0,2% от суммы, не менее 500 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 5.8 | Выдача наличных денежных средств по чеку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям купюрами достоинством 5 000 рублей (по предварительному заказу) | + 0,1% от суммы, к основным тарифам, но не менее 7 000 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 5.9 | Выдача наличных денежных средств по чеку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям купюрами достоинством 5 000 рублей (без предварительного заказа при условии наличия необходимой суммы в кассе Банка) | + 0,2% от суммы, к основным тарифам, но не менее 7 000 рублей к основным тарифам | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 5.10 | Неполучение заказанных денежных средств | 1% от невостребованной суммы, но не более 1500 рублей | На следующий день после даты, указанной в заявке |
| 5.11 | Проверка подлинности денежных средств (без зачисления на Счет) | 0,2% от суммы, но не менее 350 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 5.12 | Пересчет денежной наличности (без зачисления на Счет) | 0,1% от суммы, но не менее 350 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 5.13 | Повторный пересчет наличных денег по вине Клиента (несоответствие суммы денежной наличности, сумме, указанной в объявлении на взнос наличности, приходном кассовом ордере) | 0,1% от суммы, но не менее 350 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 6. Валютный контроль | | | |
| 6.1 | Выполнение функций агента валютного контроля, связанных с проведением операций по Паспорту сделки: ³ - за ввозимые товары на таможенную территорию РФ и вывозимые товары с таможенной территории РФ; - по предоставлению и получению кредитов и займов (кроме платежей по возврату основного долга и процентов); - за оказание услуг по договорам комиссии; - за выполненные работы, оказываемые услуги, передаваемую информацию и результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них. Кроме платежей по возврату основного долга и процентов. | 0,15% от суммы поступления/платежа, но не менее 10 USD и не более 1000 USD + НДС | Не позднее дня, следующего за днем проведения операции (для поступлений в ин. валюте – не позднее дня, следующего за днем зачисления денежных средств на Счет Клиента в рублях или текущий валютный счет в иностранной валюте) |
| 6.2 | Выполнение функций агента валютного контроля, связанных с проведением операций, не требующих оформления Паспорта сделки ³ | 0,1% от суммы поступления/платежа, но не менее 10 USD и не более 600 USD + НДС | Не позднее дня, следующего за днем проведения операции |
| 6.3 | Оформление Банком Паспорта сделки: - по внешнеторговому контракту, если товар пересекает границу РФ (импорт/экспорт); - по оказанию услуги, выполнению работы и результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них; - по предоставлению и получению кредитов и займов; - по договорам комиссии, кроме ценных бумаг (не позднее 3-его рабочего дня со дня предоставления Паспорта сделки в Банк) | 30 USD + НДС | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 6.4 | Срочное оформление Банком Паспорта сделки (в день предоставления Паспорта сделки в Банк) | 50 USD + НДС | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 6.5 | Закрытие Паспорта сделки и передача в архив: | | Непосредственно перед оказанием услуги |
| | - при отсутствии операций по Паспорту сделки Клиента на дату закрытия Паспорта; | 30 USD + НДС | |
| | - при отсутствии зачисления/перевода денежных средств по Паспорту сделки и при наличии подтверждающих документов со Справкой о подтверждающих документах на дату закрытия Паспорта сделки, а также при наличии отрицательного сальдо по Ведомости банковского контроля | 0,1% от суммы всех документов, подтверждающих отгрузку/поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, передачу информации и результатов интеллектуальной деятельности, в т.ч. исключительных прав на них, предоставляемых со Справкой о | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | подтверждающих документах по Паспорту сделки, но не менее 50 USD/EUR и не более 600 USD/ EUR + НДС | |
| 6.6 | Заполнение документов валютного контроля сотрудником Банка | 10 USD за 1 лист + НДС | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 6.7 | Перевод Паспорта сделки в другой банк | 100 USD + НДС | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 6.8 | Предоставление копий документов валютного контроля по запросам Клиентов | 300 рублей за лист + НДС | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 6.9 | Переоформление Паспорта сделки | 20 USD + НДС | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 6.9.1 | Срочное переоформление Паспорта сделки | 40 USD + НДС | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 6.10 | Выдача Ведомости Банковского контроля на основании запроса Клиента (не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса) | 10 USD + НДС | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 6.11 | Выдача Ведомости Банковского контроля на электронном носителе Банка на основании запроса Клиента (не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса) | 10 USD за диск + НДС | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 6.12 | Анализ проектов договоров по операциям резидентов с нерезидентами в части соблюдения валютного законодательства | 50 USD + НДС | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 6.13 | Принятие на обслуживание ПС переведенного из другого Банка (дополнительно к п. 6.3) | 0,1% от суммы неисполненных обязательств (сальдо ВБК)+НДС | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 7. Переводы в иностранной валюте | | | |
| 7.1 | Перевод средств в иностранной валюте в пользу клиентов других банков: | | Непосредственно перед оказанием услуги |
| | а) с оговоркой «все комиссии и расходы списать с нашего счета» (без расходов для бенефициара) OUR ^{4 и 7} : | | |
| | - платежи в долларах США | 40 долларов США | |
| | - платежи в ЕВРО: | | |
| | сумма перевода менее EUR20.000 | 35 ЕВРО | |
| | сумма перевода EUR20.000 и более | 70 ЕВРО | |
| | - платежи в иных валютах (сумма перевода пересчитывается в ЕВРО) | | |
| | сумма перевода эквивалентна в сумме менее EUR20.000 | 45 ЕВРО | |
| | сумма перевода эквивалентна в сумме EUR20.000 и более | 80 ЕВРО | |
| | б) с оговоркой «все расходы отнести на счет бенефициара» BEN ⁵ : | | |
| | - платежи в долларах США | 20 долларов США | |
| | - платежи в ЕВРО | 20 ЕВРО | |
| | - платежи в иных валютах | 25 ЕВРО | |
| | в) с оговоркой «комиссия ООО КБ «Металлург» списать с нашего счета, комиссия сторонних банков отнести на счет бенефициара» SHA ⁶ : | | |
| - платежи в долларах США | 20 долларов США | | |
| - платежи в ЕВРО | 20 ЕВРО | | |
| - платежи в иных валютах | 25 ЕВРО | | |
| 7.2 | Исполнение валютных переводов текущим Операционным днем (поступивших в Банк после окончания Операционного дня) | 30 долларов США (взимается дополнительно к комиссии в п. 7.1.) | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 7.3 | Изменение или аннулирование платежного поручения, неисполненного Банком | 50 ЕВРО | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 7.4 | Проведение расследования по операциям (по письменному запросу Клиента) ¹¹ | 50 ЕВРО + комиссия банка-корреспондента и третьих банков | Непосредственно перед оказанием услуги, комиссии банков-корреспондентов взимаются отдельно на основании документа выставленного Банку |
| 7.5 | Внесение уточнений или изменений в платежное поручение, исполненное Банком ¹¹ | 50 ЕВРО + комиссия банка-корреспондента и третьих банков | Непосредственно перед оказанием услуги, комиссии банков-корреспондентов взимаются отдельно на основании документа выставленного Банку |
| 7.6 | Возврат валютного перевода, исполненного Банком (в | 100 ЕВРО | Непосредственно перед |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | случае поступления отзыва до 17:30 текущего дня и при наличии технической возможности) | | оказанием услуги |
| 7.7 | Проведение расследования по Запросу банка-корреспондента в отношении Клиента и(или) его валютного перевода | 50 ЕВРО + комиссия банка-корреспондента и третьих банков | Взимается на основании Запроса банка-корреспондента, в дату списания банком-корреспондентом комиссии со счета Банка. |
| 8. Операции с наличной иностранной валютой | | | |
| 8.1 | Выдача наличной иностранной валюты на командировочные расходы | 0,2% от выданной суммы, но не менее 650 рублей | В день проведения операции |
| 8.2 | Возврат неиспользованных командировочных расходов | 1% от внесенной суммы, но не менее 650 рублей | В день проведения операции |
| 9. Операции на внутреннем валютном рынке | | | |
| 9.1 | Покупка / продажа иностранной валюты | по курсу Банка | - |
| 9.2 | Обязательная продажа экспортной выручки | по курсу Банка | - |
| 10. Оформление пропуска | | | |
| 10.1 | Оформление последующих пропусков или дубликата при утере пропуска | 300 рублей + НДС | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 11. Обслуживание по Системе «Банк-Клиент» (Faktura.ru) | | | |
| 11.1 | Обучение персонала Клиента основам работы с Системой «Банк-Клиент» специалистом Банка на рабочем месте Клиента | 3000 рублей (за каждый выезд специалиста) (НДС не облагается) | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 11.2 | Разблокировка Системы «Банк-Клиент» после предоставления документов по запросу Банка ⁸ | 2800 рублей | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 11.3 | Внеплановая замена сертификата ЭЦП при замене, утере сертификата или при дискредитации ключей (получение доступа к Ключам ЭЦП неуполномоченных лиц, утеря, хищение ключей) и/или дополнительный выпуск сертификата ЭЦП | 500 рублей (НДС не облагается) | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 11.4 | Выпуск сертификата ЭЦП для лиц по доверенности (без права подписи) | 300 рублей (НДС не облагается) | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 11.5 | Представление услуги по формированию ЭЦП, в том числе по истечении срока действия ключа | 500 рублей (НДС не облагается) | Непосредственно перед оказанием услуги |
| 12. Инкассация денежных средств | | | |
| № п/п | Наименование тарифа | Ставка тарифа | |
| 13.1 | Инкассация денежных средств | По договоренности | |

¹ В случае смены руководителя организации, либо иного лица указанного в Карточке с образцами подписей и оттиска печати, и совершения операций третьим лицом, в т. ч. с использованием Системы «Банк-Клиент» взимается штраф в размере 1 000 рублей за каждый платеж.

Штраф удерживается в день выявления проведения платежей третьим лицом. В случае недостаточности денежных средств на счетах Клиента срок списания Банком денежных средств продлевается до даты поступления необходимой суммы на счет Клиента.

² В случае если общая сумма снятых наличных средств со Счета Клиента за календарный год составит более 120 млн. рублей, комиссия Банка составит 15% от суммы, превышающий указанный лимит.

³ За операции, подлежащие валютному контролю, осуществляемые юридическим лицом – нерезидентом, находящимся на обслуживании в Банке, комиссия не взимается.

⁴ Комиссии и расходы других банков, при наличии таковых, дополнительно относятся на Счет Клиента.

⁵ Комиссия не относится на Счет Клиента, а удерживается из суммы платежа.

⁶ Комиссия списывается со счета клиента.

⁷ При переводах в иностранной валюте банки-корреспонденты могут изменить любой указатель расходов на BEN и удержать свои комиссии из суммы платежа.

ООО КБ «Металлург» не несёт ответственность за изменение указателя расходов и списание комиссии с получателя.

⁸ Система «Банк-Клиент» блокируется в случае:

- не предоставления Клиентом документов по повторному запросу Банка;
- не предоставления Клиентом документов после окончания срока полномочий Руководителя;
- не предоставления Клиентом документов при замене документа, удостоверяющего личность Руководителя.

⁹ Денежные средства, заказанные до 13 часов текущего дня, выдаются из кассы Банка на следующий рабочий день. Денежные средства, заказанные после 13 часов текущего дня, выдаются из кассы Банка через один рабочий день.

¹⁰ Заявка на получение денежных средств в кассе принимается при наличии денежных средств на счете Клиента.

¹¹ Клиент, поручивший Банку произвести розыск, внести уточнение или изменение в платежное поручение обязан, помимо уплаченной комиссии за розыск утерянных или невыясненных сумм, за внесение уточнений или изменений в платежное поручение возместить банку его фактические расходы, связанные с данным розыском на основании документа выставленного Банку.

¹² За исключением клиентов, имеющих статус «VIP», присвоенный в соответствии с установленным Банком порядком. Клиент не обладает статусом «VIP» до получения информации (подтверждения) со стороны Банка о наличии (присвоении) такого статуса.