

Приложение № _____
к Договору № _____ о банковском обслуживании по системе iBank2
от «___» _____ 200__ г.

ПРАВИЛА банковского обслуживания по системе iBank2

Утверждено Приказом №101 от 30 ноября 2006 г.

1. Определения

1.1. Если явно не оговорено иное, термины и понятия, используемые в настоящих правилах, имеют следующие значения:

Банк – Общество с ограниченной ответственностью Коммерческий банк «Металлург».

Клиент – юридическое или физическое лицо, заключившее с Банком Договор о банковском обслуживании по системе iBank2.

Договор - Договор о банковском обслуживании по системе iBank2.

Договор банковского счета – Договор, на основании которого Клиенту открыт в Банке счет, подключенный к Системе iBank2.

Система iBank2 – совокупность программных и аппаратных средств, устанавливаемых на территории Банка и Клиента, согласно эксплуатируемых Банком и Клиентом в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Клиентом и Банком с целью предоставления Клиенту услуг по Договору.

Электронный документ – электронный образ документа (расчетного или иного), представленный в формате, определяемом программными средствами создания документа.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – вид аналога собственноручной подписи, предназначенный для защиты Электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации и с использованием Закрытого ключа ЭЦП и позволяющий идентифицировать владельца Сертификата ключа ЭЦП, а также установить отсутствие искажения информации в Электронном документе.

Закрытый ключ ЭЦП - уникальная последовательность символов, самостоятельно генерируемая Клиентом с использованием программных средств Системы iBank2, хранящаяся в зашифрованном виде на магнитном или ином носителе информации в виде файла и предназначенная для формирования Клиентом ЭЦП в Электронных документах.

Открытый ключ ЭЦП - уникальная последовательность символов, зависящая от Закрытого ключа ЭЦП Клиента, самостоятельно генерируемая Клиентом с использованием программных средств Системы iBank2 и предназначенная для проверки Банком корректности ЭЦП Электронного документа, сформированного Клиентом.

Сертификат открытого ключа ЭЦП – подписанный Владельцем ЭЦП и заверенный подписью руководителя и заверенный оттиском печати Клиента документ на бумажном носителе с указанным в шестнадцатиричном виде Открытым ключом ЭЦП Клиента, сведениях о Владельце ключа ЭЦП, датой начала и окончания действия Открытого ключа ЭЦП Клиента.

Владелец ключа ЭЦП – представитель Клиента или Клиент, владеющий соответствующим Закрытым ключом ЭЦП, позволяющим создавать свою ЭЦП в Электронных документах (подписывать Электронные документы).

Пара ключей ЭЦП Клиента – Закрытый ключ ЭЦП Клиента и соответствующий ему Открытый ключ ЭЦП Клиента.

Блокировочное слово – уникальное слово, самостоятельно определяемое Клиентом при регистрации в Системе iBank2, для блокировки работы Клиента по телефонному звонку в Банк при наличии подозрений в компрометации секретного ключа ЭЦП Клиента.

Пароль – уникальное слово, самостоятельно определяемое Клиентом при регистрации в Системе iBank2, для доступа к Закрытому ключу ЭЦП Клиента.

Идентификация – автоматическая процедура установления подлинности Клиента в Системе iBank2 путем проверки пароля, вводимого Клиентом.

Правила – настоящие Правила банковского обслуживания по системе iBank2.

Канал доступа – канал связи, включая телефонную сеть и сеть Интернет, по которому возможна передача Электронных документов. Канал доступа является согласованным, если Клиент и Банк достигли соглашения о возможности использования данного канала передачи Электронных документов.

Тарифы – Тарифы банковского обслуживания по Системе iBank2.

БАНК:

КЛИЕНТ:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок банковского обслуживания по системе iBank2 Клиентов Банка и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком.

2.2. Банковское обслуживание Клиентов по системе iBank2 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.3. Банковское обслуживание по системе iBank2 предоставляется Клиентам, заключившим с Банком Договор.

2.4. Заключение Договора осуществляется при наличии у Клиента открытого(ых) счета(ов) в Банке.

2.5. Банк имеет право вносить изменения в Правила, в том числе путем утверждения новых Правил.

2.6. Изменения, внесенные Банком в Правила, вступают в силу по истечении 5 банковских дней с момента утверждения указанных изменений Председателем Правления Банка.

2.7. С момента утверждения изменений Банк немедленно оповещает Клиента о внесенных изменениях путем опубликования их на сервере Банка <http://www.metallurgbank.ru>, а также путем рассылки извещения об изменении Правил по системе iBank2.

2.8. Если в течение 5 банковских дней с момента опубликования изменений в Правилах Клиент не выразит свое несогласие с указанными изменениями в письменном виде, с одновременным уведомлением о расторжении Договора в одностороннем порядке, изменения, внесенные в Правила, считаются принятыми Клиентом.

3. Соглашения Сторон

3.1. Стороны согласны с тем, что Открытый ключ ЭЦП Клиента, указанный в Сертификате открытого ключа ЭЦП, принадлежит Клиенту и достаточен для определения Банком корректности ЭЦП.

3.2. Стороны согласны с тем, что алгоритмы создания и функционирования ЭЦП в Системе при передаче Электронных документов, достаточны для обеспечения защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в Электронных документах, а также сохранения банковской тайны.

3.3. Стороны согласны с тем, что положительный результат проверки ЭЦП Клиента в Системе на сервере Банка является подтверждением того, что:

- Полученный Электронный документ подписывался соответствующей ЭЦП Клиента;
- Электронный документ получен в том виде, в котором он исходил от Клиента.

3.4. Стороны согласны с тем, что хранящиеся в контрольных архивах Системы Электронные документы, подписанные ЭЦП Клиента, проверка которой ключом ЭЦП Клиента дала положительный результат, является доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

Проверка осуществляется путем использования функции «Проверить ЭЦП» в модуле операциониста Системы, положительным результатом выполнения которой является выведенное на экран монитора сообщение «ЭЦП верна», а также информация о номере идентификатора ключа, дате и времени подписания документа.

Стороны согласны с тем, что совпадение идентификатора ключа при проверке ЭЦП с идентификатором на Сертификате ключа ЭЦП Клиента на бумажном носителе, представляемом Клиентом при регистрации ключа, подтверждает подлинность ЭЦП Клиента на документах, подвергавшихся проверке.

Электронные документы, не имеющие ЭЦП, при наличии спорных вопросов не являются доказательным материалом.

3.5. Стороны согласны с тем, что при изменении Электронного документа, заверенного к моменту внесения изменений электронной цифровой подписью, ЭЦП становится некорректной, то есть проверка ЭЦП открытым ключом ЭЦП дает отрицательный результат. Исправление или изменение Электронного документа, заверенного Электронной цифровой подписью, возможно только путем создания нового Электронного документа.

3.6. Стороны считают, что Электронные документы, заверенные Электронной цифровой подписью Клиента, хранящиеся в виде записи в контрольных архивах Системы или извлеченные из нее в виде отдельного файла, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным(и) представителем(ями) Клиента и имеющими оттиск печати Клиента, обладают юридической силой и подтверждают наличие правовых отношений между Сторонами. Электронные документы, исходящие от Клиента, без ЭЦП Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.

Стороны считают, что Электронные документы, заверенные Электронной цифровой подписью Банка, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченными лицами Банка и имеющим оттиск печати Банка. Электронные документы, исходящие от Банка без ЭЦП Банка не имеют юридической силы.

БАНК:

КЛИЕНТ:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Письма Клиента могут быть только информативными и могут содержать какие-либо поручения Банку только по согласованию с Банком.

3.7. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Системой Московское поясное время. Контрольным является время системных часов Системы.

3.8. Стороны согласны с тем, что наличие у Банка надлежаще оформленного Электронного документа, подписанного ЭЦП Клиента, проверка корректности которой Открытым ключом ЭЦП Клиента дала положительный результат, является необходимым и достаточным основанием для проведения Банком соответствующей операции на основании указанного Электронного документа.

3.9. Стороны согласны с тем, что использование телекоммуникационных сетей (Интернет/телефония) может вызывать перерывы в приеме и обработке Электронных документов в Системе, связанные с отказами телекоммуникационного оборудования операторов связи и провайдеров телекоммуникационных услуг, а также вирусными и иными атаками на систему. Стороны обязаны принимать все доступные способы защиты от указанных угроз.

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк имеет право по своему усмотрению прекратить принятие от Клиента Электронных документов по Системе и потребовать от Клиента смены пары ключей ЭЦП Клиента, направив уведомление по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам. По письменному требованию Клиента Банк обязан объяснить причину прекращения принятия Электронных документов от Клиента.

4.2. Банк имеет право отказать в исполнении Электронного документа Клиента в случае несоответствия реквизитов такого документа обязательным реквизитам, установленным действующим законодательством РФ и нормативными актами ЦБ РФ.

4.3. Банк имеет право отказать в отмене ранее переданного Электронного документа, если в ходе обработки этого распоряжения Банком были произведены действия, отмена которых невозможна или требует значительных усилий или влечет затраты.

4.4. Банк имеет право не возвращать комиссионное вознаграждение, полученное с Клиента за регистрацию Электронного документа в соответствии с Тарифами, если распоряжение не может быть выполнено по вине Клиента.

4.5. Банк имеет право использовать любые средства Клиента, находящиеся на счетах в Банке, для взимания с Клиента комиссионных вознаграждений, предусмотренных настоящими Правилами.

4.6. Банк имеет право приостановить (заблокировать) действие Договора в случае невнесения платы за пользование Системой в соответствии с Тарифами на срок до 30 дней с момента неоплаты.

4.7. Банк имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае невнесения платы за пользование Системой в соответствии с тарифами, без предварительного уведомления Клиента, по истечении 30 дней с момента неоплаты.

4.8. Банк имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае неиспользования Системы Клиентом в течение 3 месяцев.

4.9. Банк имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в иных случаях. При этом Банк обязан письменно оповестить об этом Клиента не менее, чем за 30 дней до расторжения Договора с указанием причин.

4.10. Банк имеет право приостановить (заблокировать) использование Клиентом пары ключей ЭЦП на основании устной просьбы Клиента, подтвержденной идентификацией Клиента при помощи блокировочного слова.

4.11. Банк имеет право без объяснения причин и без согласования с Клиентом вводить постоянные или временные ограничения на регистрацию и исполнение Электронных документов Клиента, в частности, ограничивать суммы распоряжений, запрещать проведение некоторых видов платежей по определенным каналам доступа, ограничивать совокупный размер платежей, не подтвержденных подписанными документами, а также вводить другие ограничения, какие Банк сочтет необходимыми.

4.12. Банк обязан предоставлять документы, подтверждающие совершение платежей по поручению Клиента.

4.13. Банк обязан исполнять принятые от Клиента Электронные документы, подписанные корректной ЭЦП Клиента, в соответствии с условиями настоящего Договора, Договора(ов) банковского счета и действующим законодательством РФ.

4.14. Банк обязан по получении от Клиента (в том числе по факсу) Уведомления о прекращении (приостановлении) действия Закрытого ключа и соответствующего ему Открытого ключа ЭЦП (Приложение № 2 к Правилам) временно заблокировать ключ ЭЦП Клиента в Системе. Банк не обязан проверять подлинность подписи Клиента на полученном по факсу Уведомлении, а обязан только установить путем обычного визуального контроля соответствие данной подписи имеющемуся у Банка образцу. Наложённая блокировка снимается только на основании письменного требования Клиента не позднее дня, следующего за днем получения такого требования.

БАНК:

КЛИЕНТ:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

4.15. Банк обязан обеспечить строго контролируемый и ограниченный доступ к помещениям, в которых находятся программно-аппаратные средства, содержащие контрольные архивы Системы.

4.16. Банк обязан хранить в секрете и не передавать третьим лицам Закрытые ключи ЭЦП Банка и Открытые ключи ЭЦП Клиента, используемые при работе в Системе. Риск неблагоприятных последствий, связанных с использованием Закрытого ключа ЭЦП Банка третьими лицами в случае несоблюдения условий сохранности, несет Банк.

4.17. Банк обязан, всеми доступными способами, информировать Клиента о возникновении нештатных ситуаций, в следствии которых Система iBank2 перестала работать либо стала работать неправильно.

5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент имеет право требовать от Банка предоставления на бумажном носителе копий полученных Банком Электронных документов с проставлением на них соответствующих отметок Банка (об исполнении и др.), указанные документы предоставляются уполномоченному лицу Клиента при его явке в Банк.

5.2. Клиент имеет право досрочно прекращать действие Открытых ключей ЭЦП Клиента (вместе с соответствующим Закрытым ключом ЭЦП Клиента), направив письменное уведомление по форме Приложения № 2. Для продолжения дальнейшей работы в Системе уполномоченный представитель Клиента должен сгенерировать новую пару ключей ЭЦП Клиента и передать Банку Сертификат нового Открытого ключа ЭЦП Клиента для окончательной регистрации в Системе.

5.3. Клиент имеет право блокировать Открытый ключ ЭЦП Клиента, т.е. приостановить свою работу в Системе, направив письменное уведомление по форме Приложения № 2. Блокировка снимается не позднее дня, следующего за днем получения Банком письменного требования Клиента о снятии блокировки.

5.4. Клиент обязан при создании Электронных документов в Системе соблюдать условия настоящего Договора, нормы действующего законодательства и банковские правила в отношении обязательных реквизитов данных документов.

5.5. Клиент обязан обеспечить хранение в секрете и отсутствие доступа неуполномоченных лиц к Закрытому ключу ЭЦП Клиента, используемому при работе в Системе. Риск неблагоприятных последствий, связанных с использованием Закрытого ключа ЭЦП Клиента неуполномоченными лицами, несет Клиент.

5.6. Клиент обязан сообщать Банку об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе или к закрытому ключу ЭЦП Клиента в день ее обнаружения и блокировать свою работу в Системе, направив в Банк уведомление по форме Приложения № 2. Клиент несет риск всех последствий, связанных с несанкционированным доступом к Системе или Закрытому ключу ЭЦП Клиента.

5.7. Клиент обязан по требованию Банка приостановить работу в Системе и для ее возобновления сгенерировать новую Пару ключей ЭЦП Клиента и передать Банку Сертификат нового открытого ключа ЭЦП Клиента.

5.8. Клиент обязан предоставлять в Банк «Список лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете (счетах), используя аналог собственноручной подписи лица (лиц), наделенного правом первой или второй подписи» (Приложение № 3).

5.9. Клиент обязан уведомлять Банк о смене лиц, уполномоченных работать с Системой и распоряжаться Счетом, и для возможности работы с Системой новых лиц обеспечить им возможность сгенерировать Пару ключей ЭЦП Клиента.

5.10. Клиент обязан регулярно производить оплату за пользование Системой в соответствии с действующими «Тарифами комиссионного вознаграждения за банковское обслуживание с использованием Системы iBank2».

6. Совместные обязательства и ответственность Сторон

6.1. Каждая Сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые при работе с Системой.

6.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Сторонами при использовании Системы Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в порядке, описанном в пункте 9 «Порядок разрешения спорных ситуаций» настоящих Правил, выполнять требования указанного Порядка и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации. В случае, если Клиент отказывается от принятия на себя обязательств по Электронному документу (оспаривает факт или время передачи Электронного документа, его содержание), бремя доказывания обстоятельств, на основании которых он отказывается от принятия на себя обязательств, ложится на него. Ответственность может быть возложена на Банк в случае, если создание Электронного документа обусловлено его противоправными действиями.

БАНК:

КЛИЕНТ:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

6.3. Стороны обязуются при разрешении споров, которые могут возникнуть в связи с использованием электронной Системы, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу противоположной Стороны.

6.4. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами Закрытого ключа ЭЦП Клиента.

6.5. Банк не несет ответственности за техническое состояние компьютерного оборудования Клиента, возможные помехи в телефонных линиях связи, прекращение работы Системы из-за отключения электроэнергии и повреждения линий связи, программно-аппаратные сбои Системы, если возникновение указанных обстоятельств не связано с виновными действиями Банка.

6.6. Банк не несет ответственности перед Клиентом, в случае, если Электронный документ подписан корректной ЭЦП, но исходил не от Клиента.

6.7. Банк не несет ответственности перед Клиентом за задержку в формировании выписки по счету Клиента, если она связана с неполучением Банком информации о проведенных операциях по его корреспондентскому счету от Межрегионального Центра Информатизации при ЦБ РФ, обеспечивающего взаиморасчеты между банками.

6.8. Банк не несет ответственности перед Клиентом за неисполнение, несвоевременное или неправильное исполнение Электронных документов Клиента, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации и (или) платежных реквизитов в переданном в Банк Электронном документе.

6.9. Банк не несет ответственности перед Клиентом за неисполнение или несвоевременное исполнение Электронных документов Клиента, если выполнение этих распоряжений Банком невозможно без определенных действий третьей стороны, в том числе, Межрегионального Центра Информатизации при ЦБ РФ, и невыполнение или несвоевременное выполнение связано с тем, что третья сторона отказывается совершить необходимые действия, совершает их неправильно, с задержкой или недоступна для Банка.

6.10. Банк не несет ответственности перед Клиентом за полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, включая пожар, отключение электроэнергии, телефонных линий и иных каналов связи, наводнение, землетрясение, военные операции, изменение действующего законодательства, действия или решения органов государственной власти РФ, Центрального Банка РФ, забастовки и иные действия персонала телефонных компаний, провайдеров телекоммуникационных услуг, органов электроснабжения, Центрального Банка РФ, иные ограничения правового, технического, экономического или политического характера вне контроля Банка, объективно препятствующие исполнению Банком его обязательств.

7. Расчеты между Сторонами

7.1. Клиент поручает Банку списывать в безакцептном порядке со своих счетов в Банке комиссионные вознаграждения за банковское обслуживание по системе iBank2 в соответствии с действующими Тарифами Банка, а также другие расходы, понесенные Банком в связи с исполнением Электронных документов Клиента, в том числе, комиссионные вознаграждения, выплачиваемые Банком третьим сторонам за проведение платежей или совершение иных действий, стоимость телефонных переговоров, факсимильных сообщений и почтовых отправлений.

7.2. Клиент поручает Банку списывать в безакцептном порядке плату за регистрацию Клиента в Системе iBank2, а также ежемесячную плату за банковское обслуживание по Системе iBank2 в соответствии с действующими Тарифами.

7.3. Размер и порядок удержания комиссионных вознаграждений устанавливаются Тарифами, которые определяются Банком и могут быть изменены в одностороннем порядке без согласования с Клиентом.

7.4. В случаях, когда изменение Тарифов ухудшает условия обслуживания с точки зрения Клиента, Банк обязуется принять все разумные меры для оповещения Клиента о предстоящих изменениях не менее чем за 5 банковских дней до дня вступления их в действие.

7.5. В случае несогласия с изменениями Тарифов Клиент имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Банк. В случае неполучения Банком в течение пяти банковских дней с даты начала оповещения Клиентов об изменении Тарифов письменного уведомления Клиента о расторжении Договора в связи с несогласием с новыми Тарифами Банк вправе считать это выражением согласия с изменениями в Тарифах и применять измененные Тарифы с объявленной даты начала их действия.

8. Порядок обслуживания Клиента

8.1. Предварительную регистрацию, генерацию пары ключей ЭЦП необходимо осуществить на сервере Банка по адресу <https://ibank2.metallurgbank.ru/index.html>. В процессе регистрации необходимо записать

БАНК:

КЛИЕНТ:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

присвоенный ключу регистрационный номер, запомнить пароль и распечатать Сертификат открытого ключа ЭЦП. Возможна генерация и регистрация нескольких пар ключей с различными правами доступа к Системе.

8.2. Для начала работы по настоящему Договору Клиент обязан произвести оплату за установку Системы в соответствии с Тарифами Банка и предоставить Банку Сертификат(ы) открытого ключа ЭЦП Клиента (согласно карточки с образцами подписей и оттиском печати). До этого момента Банк не принимает Электронные документы Клиента.

При получении Банком Электронных документов, подтверждающих прекращение полномочий какого-либо из представителей Клиента, Банк прекращает прием Электронных документов, подписанных ЭЦП данного лица.

При предоставлении Клиентом полномочий по работе с Системой и распоряжению счетом новому лицу, Банк начинает прием от Клиента Электронных документов, подписанных ЭЦП данного лица, начиная со дня, следующего за днем получения Сертификата ключа ЭЦП Клиента, содержащего Открытый ключ ЭЦП данного лица.

8.3. Клиент, использующий «Интернет-Банкинг» осуществляет свою работу с Системой по следующему адресу в сети Интернет: <https://ibank2.metallurgbank.ru/index.html>. Об изменении адреса в сети Интернет Банк уведомляет Клиента по Системе.

8.4. Клиент, использующий «РС-Банкинг» осуществляет свою работу с помощью программного обеспечения, установленного на рабочем месте Клиента. Дистрибутив соответствующего программного обеспечения можно получить на сайте банка по адресу <https://ibank2.metallurgbank.ru/index.html> либо у сотрудника Банка при личном обращении в Банк.

8.5. Идентификация Клиента при доступе в Систему iBank2 производится путем запроса файла с Закрытым ключом ЭЦП и пароля пользователя. При этом передача ключей и паролей между компьютером Клиента и сервером Банка не производится.

8.6. Пара ключей ЭЦП Клиента считается действующей с момента регистрации этой пары в Банке и до момента вступления в силу письменного Уведомления об отмене действия пары ключей ЭЦП Клиента, либо до окончания срока действия.

8.7. Банк осуществляет прием Электронных документов, передаваемых по электронной Системе, круглосуточно. Использование Системы не лишает Клиента права предоставлять Банку расчетные и иные документы на бумажном носителе.

8.8. Исполнение документов осуществляется в следующие сроки:

- Электронные документы, поступившие в Банк до 16:00, исполняются Банком в день поступления;
- Электронные документы, поступившие в Банк после 16:00, исполняются Банком на следующий банковский день.

8.9. При получении Электронного документа Банк производит проверку:

- корректности ЭЦП Клиента Открытым ключом ЭЦП Клиента;
- правильности заполнения реквизитов Электронного документа;
- возможности возникновения дебетового сальдо на Счете Клиента, за исключением случаев, когда возникновение дебетового сальдо допустимо в соответствии с соглашением Сторон.

При выявлении отрицательного результата проверки любого из вышеуказанных обстоятельств полученный Электронный документ Банком не принимается, считается возвращенным Клиенту, поручение, содержащееся в нем, Банком не исполняется. Статус документа «отвергнут» в Системе информирует Клиента о неисполнении переданного им по Системе Электронного документа. Иного информирования Клиента о неисполнении Электронного документа Банк не осуществляет. Свидетельством того, что документ принят является статус Электронного документа «на обработке» в Системе.

8.10. Дальнейшее оформление Электронных документов, переданных в Банк по Системе, осуществляется Банком без участия Клиента, в том числе оформление копий таких документов на бумажном носителе для передачи иным участникам расчетов. При этом дополнительное оформление документов по сравнению с установленными Банком России правилами безналичных расчетов осуществляется Банком только по требованию Клиента при явке его представителя в Банк.

8.11. Если по истечении 5 (Пяти) банковских дней с момента проведения Банком операции по Счету на основании полученного от Клиента Электронного документа, Клиентом не заявляется претензий по такой операции, признается, что Клиент подтвердил правильность проведения операции по его Счету.

9. Порядок разрешения спорных ситуаций

9.1. В данной главе рассматриваются споры, связанные с наличием у Клиента к Банку претензий по поводу:

- Факта передачи Клиентом Банку Электронного документа;
- Дня передачи Клиентом Банку Электронного документа;

БАНК:

КЛИЕНТ:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

- Содержания переданного Клиентом Банку Электронного документа.

9.2. В случае несогласия Клиента с действиями Банка, в том числе опротестования Клиентом операции, проведенной Банком от его имени или по его счетам (далее по тексту «спорная операция»), Клиент подает в Банк письменное заявление с изложением сути протеста и детальным описанием спорной операции и материалы, имеющие отношение к предмету спора.

9.3. На основании изучения материалов, предоставленных Клиентом, и имеющихся в распоряжении Банка, Банк в течение 5 банковских дней со дня получения заявления выносит письменное заключение о правомерности и обоснованности претензии. Согласие или несогласие Клиента с выводами Банка оформляется письменно в виде надписи на заключении.

9.4. В случае несогласия Клиента с заключением Банка, Клиент и Банк («Стороны») в течение пяти банковских дней от даты выражения Клиентом несогласия формируют согласительную комиссию численностью не более шести человек из равного числа представителей обеих Сторон. По договоренности Сторон в согласительную комиссию дополнительно могут быть включены независимые эксперты числом не более трех человек.

9.5. Создание согласительной комиссии утверждается протоколом, подписываемым обеими Сторонами, в котором перечисляются члены комиссии от Сторон и независимые эксперты, а также описывается регламент работы комиссии и график заседаний.

9.6. В случае уклонения Клиента или его представителей от создания согласительной комиссии или участия в ее работе Банк вправе сформировать комиссию самостоятельно, включив в состав комиссии в качестве представителей Клиента не более трех независимых экспертов.

9.7. Согласительная комиссия запрашивает у Клиента и извлекает из архивов Банка материалы, относящиеся к спорной операции, в том числе материалы, находящиеся в юридическом деле Клиента, заявления Клиента о проведении спорной операции, электронные документы Системы iBank2 в виде файлов и на бумажном носителе, пояснения сотрудников Банка по сути спорной операции, документы бухгалтерского учета, протоколы соединения, включая записи сеансов связи, сделанные на оборудовании Банка и подтверждающие факт проведения операции.

9.8. Согласительная комиссия на основании рассмотрения представленных Клиентом и Банком материалов составляют заключений о правомерности и обоснованности претензии Клиента. Исследование доказательств и составление заключения осуществляется согласительной комиссией в следующем порядке:

9.8.1. Исследование заявления Клиента о проведении спорной операции согласительная комиссия осуществляет в следующем порядке:

9.8.1.1. На основании представленных Банком протоколов соединения, Открытого ключа ЭЦП Клиента и Сертификата Открытого ключа ЭЦП Клиента, записей в базе данных Системы iBank2, устанавливает правильность и действительность на момент проведения спорной операции введенных Клиентом идентификационных параметров.

9.8.1.2. Устанавливает соответствие по смыслу и содержанию между представленными Банком материалами и спорной операцией, в том числе устанавливает соответствие параметров спорной операции, которые могут быть получены из представленных Банком материалов, параметрам фактически проведенной операции и соответствие реквизитов, указанных Клиентом при составлении Электронного документа реквизитам фактически совершенной Банком операции.

9.8.1.3. Расхождение существенных параметров спорной операции не может являться основанием для признания претензии Клиента обоснованной, если это расхождение возникло только в связи с заменой Банком реквизитов платежа на актуальные в случае, когда Банк имеет такое право в соответствии с настоящими Правилами. В этом случае Банк представляет документы, подтверждающие правильность принятия этого решения, в том числе, документы, свидетельствующие о том, что сообщенные Клиентом и предоставленные Банком реквизиты принадлежат одному и тому же получателю и что на момент проведения спорной операции реквизиты, использованные Банком, являлись правильными.

9.8.2. В случае, если согласительной комиссией вынесены положительные заключения по подпунктам 9.8.1.1. – 9.8.1.3. , операция признается проведенной надлежащим образом, а претензии Клиента – необоснованными.

9.8.3. По результатам работы согласительной комиссии составляется соответствующий Акт, который является окончательным и не может быть оспорен Сторонами. Возражения членов согласительной комиссии, не согласных с выводами, изложенными в Акте, оформляются в письменном виде и прилагаются к Акту как его неотъемлемая часть.

9.8.4. Составленный согласительной комиссией Акт наряду с протоколами соединений, включая записи сеансов связи, сделанные на оборудовании Банка и подтверждающие факт проведения операции, используются в качестве доказательства в случае рассмотрения спора в судебном порядке.

9.9. Расходы по формированию и работе согласительной комиссии, исключая расходы Клиента, связанные с привлечением им в одностороннем порядке независимых экспертов, возлагаются на Банк. В случае

БАНК: **КЛИЕНТ:**

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

признания согласительной комиссией требований Клиента необоснованными, Клиент обязан в течение пяти банковских дней с момента составления Акта согласительной комиссии возместить Банку все указанные расходы. Банк имеет право возместить указанные расходы путем списания средств со счетов Клиента, открытых им в Банке, в безакцептном порядке.

10. Действие Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и заключается на неопределенный срок.

10.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке не ранее, чем через 5 (Пять) банковских дней после письменного уведомления об этом противоположной Стороны. При этом обязательства по настоящему Договору, возникшие в период его действия, не прекращаются до полного исполнения их Сторонами.

10.3. Расторжение настоящего Договора не влечет недействительности Электронных документов, содержащих корректную ЭЦП Клиента, переданных Клиентом по Системе до дня расторжения настоящего Договора включительно.

10.4. Настоящий Договор прекращает свое действие в случае расторжения всех Договоров банковского счета на основании которых открыты счета, обслуживаемые по Системе iBank2.

11. Заключительные положения

11.1. Споры по настоящему Договору решаются путем переговоров в соответствии с Порядком разрешения спорных ситуаций, а при недостижении согласия — в Арбитражном суде г. Москвы. Применимым правом является право РФ.

11.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются полномочными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12. Рекомендуемые требования к аппаратным средствам Клиента

Процессор: Intel Celeron 300 MHz
Оперативная память: 64 Mb
Операционная система: Windows 98/Me/NT/2000/XP

Наличие дисководов для 3.5” гибких дисков или другого устройства чтения-записи информации со съемных носителей.

Если способом подключения к Системе iBank2 выбрано модемное подключение, необходимо наличие современного модема, подключенного к телефонной линии.

13. Юридические адреса Сторон

БАНК:

ООО КБ «МЕТАЛЛУРГ»
Юридический адрес: 117292, Москва, ул. Ивана
Бабушкина, д. 16,
БИК 044579499,
к/с 30101810200000000499 в Отделении №4
Московского ГТУ Банка России,
ИНН 7703010220.
Тел./факс (095) 785-70-75.

КЛИЕНТ:

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение № 1
К Правилам банковского
обслуживания по системе iBank2
(Приложение № 4
к Договору № _____
на обслуживание по системе iBank2
от “___” _____ 200__ г.)

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении действия Закрытого и соответствующего ему Открытого ключей ЭЦП
(Наименование Владельца ЭЦП Клиента)

Банк уведомляет (Наименование Клиента) о том, что с “___” _____ 200__ г. следует считать недействительным Открытый ключ (Наименование Владельца ЭЦП Клиента), имеющий следующий регистрационный номер: _____.

С вышеуказанной даты соответствующий ему Закрытый ключ ЭЦП (Наименование Владельца ЭЦП Клиента) утрачивает силу для дальнейшего применения.

(должность, ФИО)

(подпись)
М.П.

Приложение № 2
К Правилам банковского
обслуживания по системе iBank2
(Приложение № 4
к Договору № _____
на обслуживание по системе iBank2
от “___” _____ 200__г.)

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении (приостановлении) действия Закрытого и соответствующего ему Открытого ключей ЭЦП
(Наименование Владельца ЭЦП Клиента)

(Наименование Клиента) уведомляет Банк о том, что с “___” _____ 200__ г. следует считать
недействительным / следует заблокировать на срок _____ (ненужное вычеркнуть) Открытый ключ ЭЦП
(Наименование Владельца ЭЦП Клиента), имеющий регистрационный номер: _____ и
соответствующий ему Закрытый ключ ЭЦП (Наименование Владельца ЭЦП Клиента).

(должность, ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
К Правилам банковского
обслуживания по системе iBank2
(Приложение № 4
к Договору № _____
на обслуживание по системе iBank2
от “___” _____ 200__г.)

**Список лиц,
уполномоченных распоряжаться денежными средствами,
находящимися на счете (счетах),
используя аналог собственноручной подписи лица (лиц),
наделенного правом первой или второй подписи.**

Наименование организации _____

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Паспортные данные

Примечание: на указанных лиц необходимо заполнить Сведения о представителях клиента – физических лицах, а также предоставить документ, удостоверяющий личность (оригинал для изготовления копии сотрудником Банка либо нотариально заверенную копию).

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.