

ДОГОВОР № _____
на сбор и доставку денежных средств

г. Москва

« ____ » _____ 200__ г.

ООО КБ "Металлург", далее именуемое "БАНК", в лице *Председателя Правления г-на Карасева Ю.А.*, действующего на основании *Устава*, и _____, далее именуемое "ЗАКАЗЧИК", в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Банк обязуется осуществлять сбор и доставку (перевозку) в пункт назначения денежных средств Заказчика, а также осуществлять охрану перевозимых денежных средств от посягательств третьих лиц.

2. Обязанности сторон

2.1. Банк обязуется:

2.1.1. Осуществлять перевозку денежных средств Заказчика в инкассаторской машине, отвечающей всем предусмотренным нормам и требованиям безопасности, предъявляемым к перевозке материальных ценностей.

2.1.2. Охранять денежные средства Заказчика с использованием специальных средств защиты и вооружения, необходимых для осуществления безопасности перевозки денежных средств Заказчика и не запрещенных к применению действующим законодательством РФ.

2.1.3. Осуществлять сбор и доставку денежных средств в порядке и сроки, согласованные сторонами на условиях настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять сбор, доставку и охрану денежных средств Заказчика силами сотрудников Банка.

2.1.5. Соблюдать действующее законодательство РФ и технику безопасности при перевозке и охране денежных средств Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. В установленное сторонами время инкассации подготовить к сдаче сумки с денежными средствами следующим образом:

- подсчитать все деньги;
- рассортировать денежные билеты по номиналу купюр;
- подобрать денежные купюры "лицо к лицу";
- подобрать купюры по 100 листов (корешок), обвязать шпагатом или резинкой, подобранные "корешки" вложить в сумку;

- к каждой сумке: аккуратно и разборчиво в 3-х экземплярах под копирку заполнить и подписать:

а) накладную к сумке, включая покупуорную опись вкладываемых в сумку денежных средств,

б) препроводительную ведомость, включая покупуорную опись вкладываемых в сумку денежных средств,

в) копию препроводительной ведомости;

- в препроводительной ведомости, копии препроводительной ведомости и накладной обязательно должен быть обозначен номер сумки (мешка);

- вложить в сумку (в специальный карман) препроводительную ведомость и опломбировать сумку таким образом, чтобы пломба находилась как можно ближе к замку, а концы шпагата от завязанного в пазу пломбы узла имели бы длину не более 2-х см.

2.2.2. При явке инкассатора Банка сдатчик (кассир или сотрудник бухгалтерии) Заказчика обязан:

- проверить служебное удостоверение с фотокарточкой инкассатора;
- проверить наличие у инкассатора доверенности на право приема выручки;
- проверить наличие у инкассатора заверенной печатью Банка явочной карточки;
- в случае сомнения в личности инкассатора - соединиться по телефонной связи с Банком с целью проверки данных приехавшего за денежными средствами инкассатора;

- если выручка не подготовлена в установленное время для сдачи инкассатору, сдатчик отмечает в явочной карточке причину не сдачи денежных средств и заверяет это своей подписью.

2.2.3. После проверки личности инкассатора по п. 2.2.2. сдатчик (кассир или сотрудник бухгалтерии) Заказчика обязан:

- предъявить инкассатору образец пломбы Заказчика, заверенный Банком, путем наложения пломбы Банка на шпагат ниже образца пломбы Заказчика;

- сдать сумку с денежными средствами вместе с накладной инкассатору и сличить подпись инкассатора на копии препроводительной ведомости с образцом его подписи на служебном удостоверении;

- получить у инкассатора порожнюю сумку, закрепленную за Заказчиком.

2.2.4. Предоставить для сдачи и приема денежных средств изолированное, оборудованное запорами и решетками помещение, имеющее освещенные, хорошо просматриваемые подходы к нему, а также обеспечить расчистку и надлежащее освещение подъездов инкассаторских машин, позволяющих беспрепятственный и безопасный проход инкассаторов. При сдаче и приеме денежных средств в указанном помещении могут находиться только материально ответственные лица Заказчика.

2.3. Банк и Заказчик обязуются:

2.3.1. Сохранять конфиденциальность любой полученной в связи со своей деятельностью по настоящему Договору информации и принять все меры к предотвращению ее утечки.

2.3.2. В кратчайшие сроки известить друг друга об известной им утечке информации или готовящихся посягательствах на их сотрудников или ценности.

2.3.3. Максимально ограничить круг лиц, ознакомленных с характером и количеством перевозимых денежных средств, временем перевозки, маршрутом и пунктом назначения.

3. Порядок и сроки оплаты услуг банка

3.1. За инкассацию денежных средств Заказчик уплачивает Банку комиссию в соответствии с установленными Тарифами, но не менее 20-00 (Двадцати) долларов США.

3.2. При неготовности или отказе Заказчика от инкассации после явки инкассаторов Банк взыскивает плату в размере 25-00 (Двадцати пяти) долларов США.

3.3. Банк взыскивает дополнительную плату за инкассацию денежных средств в размере 1% (Один процент) от инкассированной суммы при оказании услуг в виде повторного заезда инкассаторов на точку, но не менее 25-00 (Двадцати пяти) долларов США. Учет повторных заездов инкассаторов ведется по явочным карточкам.

3.4. В соответствии с п.3.1.-3.3. Банк ежемесячно рассчитывает сумму комиссионного вознаграждения за инкассирование денежных средств Заказчика и списывает причитающуюся сумму в безакцептном порядке со счета Заказчика в Банке не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за расчетным. Банк в течение 10 дней с момента оплаты выписывает счета-фактуры и передает их Заказчику.

3.5. Оплата по п.п. 3.1.-3.3. производится в соответствии с п.3.4.

3.6. Все цены приведены без учета НДС, расчет ведется по курсу Банка России на день оплаты.

4. Порядок обслуживания Заказчика Банком

4.1. Обслуживание Заказчика осуществляется в соответствии с заявкой. Заявка передается в Банк в день обслуживания не позднее 15 часов. Заявки с 15 часов до 16 часов обслуживаются, как повторный заезд, после 16 часов не принимаются.

4.1.1. Установить дни обслуживания:

Понедельник – пятница.

4.1.2. Адрес проведения инкассации:

_____.

4.1.3. Установить место инкассации:

Помещение кассы.

4.1.4. Установить продолжительность инкассации:

В соответствии с пунктом 5.2.

4.1.5. Время заезда инкассаторов:

Понедельник – четверг _____

Пятница _____

5. Прочие условия

5.1. Подтверждением сдачи Заказчиком денежной суммы Банку служит остающаяся у Заказчика копия препроводительной ведомости с распиской на ней инкассатора Банка о принятии опломбированной сумки (мешка), заверенной печатью отдела инкассации Банка.

5.2. Если к установленному времени заезда инкассаторов денежная сумка не подготовлена к сдаче или имеет порванную ткань, заплаты, узлы на шпагате, неясность оттиска пломбира или несоответствие образцу, заверенному Банком, а также неправильно оформленные сопроводительные документы, инкассатор Банка такую сумку не принимает до устранения недостатков. Если устранение недостатков продлится более 10 минут, инкассатор имеет право не дожидаться их устранения и отказаться от выполнения инкассации.

5.3. Ответственность Банка перед Заказчиком за целостность сумки начинается с момента принятия ее инкассатором Банка в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Договора.

5.4. При исправности и целостности сумки и наложенной на нее пломбы в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Договора Материальную ответственность за недостачу денег в сумке и наличие в ней фальшивых или неплатежных денежных билетов и монеты несет Заказчик.

5.5. Заказчик несет ответственность за деятельность сдатчиков (кассиров, сотрудников бухгалтерии) Заказчика, обеспечивающих своевременную сдачу денежных средств и соответствие груза характеру и виду перечисленных в п. 1.1. настоящего Договора ценностей.

5.6. Заказчик обязуется не допускать вложение в инкассаторские мешки источников повышенной опасности, в том числе радиоактивного, химического или биологического характера и т.п.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае причинения Заказчику ущерба третьими лицами в период перевозки и охраны Банком денежных средств Заказчика, данный ущерб возмещается Банком только при наличии вины последнего, установленной в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Стороны несут ответственность за разглашение информации ее сотрудником в размере убытков, понесенных другой стороной в результате такого разглашения.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Заказчик несет ответственность за задержку оплаты услуг Банка по инкассации в размере 0,3% в день от задержанной суммы.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны примут все меры к решению спорных вопросов путем переговоров.

7.2. Все разногласия и споры, возникшие при исполнении настоящего Договора и не решенные сторонами по п. 7.1., подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

7.3. Все вопросы неурегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий Договор заключается на неопределенных срок.

8.2. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор лишь при отсутствии задолженности по своим обязательствам по нему, предупредив письменно другую сторону о своем намерении за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9. Порядок внесения изменений

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть исполнены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Юридические адреса и подписи сторон

БАНК

ООО КБ «Металлург»

Адрес: 117292, г. Москва, ул. И. Бабушкина, д. 16

Платежные реквизиты:

к/с 30101810200000000499

в Отделении № 4 Московского ГТУ Банка России,

БИК 044579499,

ИНН 7703010220

ЗАКАЗЧИК

Адрес:

Платежные реквизиты:

**Председатель Правления
ООО КБ «Металлург»**

_____/Ю.А. Карасев/

_____/_____/