

**Перечень документов,
необходимых для открытия расчетного счета
для физических лиц – индивидуальных предпринимателей**

1. Заявление Клиента на открытие счета (*бланк заявления предоставляется Банком*).
2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (*копия, заверенная нотариально*).
3. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 года (*копия, заверенная нотариально*).*
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (*копия, заверенная нотариально*).
4. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная в соответствии с действующим законодательством РФ.**
5. Документы, подтверждающие полномочия лиц, внесенных в карточку с образцами подписей и оттиска печати (*доверенности, заверенные нотариально*).
6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, датированная не позднее одного месяца до даты предоставления в Банк (*копия, заверенная нотариально, либо подлинник*).
7. Информационное письмо об учете в СТАТРЕГИСТРЕ РОССТАТА (*копия, заверенная нотариально либо индивидуальным предпринимателем*).
8. Документ, удостоверяющий личность физического лица - индивидуального предпринимателя (*копия изготавливается сотрудником Банка*).
9. Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы индивидуального предпринимателя.
10. Документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного представлять интересы индивидуального предпринимателя (*копия изготавливается сотрудником Банка*).
11. Лицензия(и) на право деятельности (*копия, заверенная исполнительным органом юридического лица, либо подлинник*).
12. Документы, подтверждающие присутствие по адресу местонахождения юридического лица, его постоянно действующего органа управления, или иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности
 - Свидетельство о праве собственности, договор аренды помещения, договор субаренды помещения и пр. (*копия, заверенная нотариально или индивидуальным предпринимателем, либо подлинник*).
 - Другие документы.

При предоставлении копий документов, заверенных индивидуальным предпринимателем необходимо предоставить в Банк оригиналы соответствующих документов.

* - только для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года.
** - по доверенности индивидуального предпринимателя, заверенной нотариально, счетом могут распоряжаться другие лица, внесенные в карточку с образцами подписей и оттиска печати, помимо предпринимателя.

БАНК _____

КЛИЕНТ _____

М.П.

М.П.