

ПРАВИЛА **пользования индивидуальным банковским сейфом** (введены в действие 12 мая 2009 г.)

Индивидуальные банковские сейфы (далее – «Сейфы») представляют собой металлические боксы с дверцей, оборудованные двумя замками, закрываемыми/открываемыми ключом Клиента (далее – «Ключ»), передаваемым в пользование Клиенту в рамках Договора аренды индивидуального банковского сейфа (далее – «Договор»), и ключом Банка (далее – «Мастер Ключ»).

Сейфы находятся в специально оборудованной комнате (далее – «Депозитарий»).

Депозитарий оборудован системой охранной сигнализации ПЦО, системой видеонаблюдения и контроля доступа, системой пожарной сигнализации и автоматического газового пожаротушения. Банк обеспечивает круглосуточную охрану Депозитария.

Сейфы имеют следующие размеры нетто (высота-ширина-глубина, мм.): 256х300х430, 126х300х430 и 74х300х430.

Банк передает Клиенту Сейф и Ключ к нему в исправном состоянии, отвечающие требованиям инструкции по эксплуатации изготовителя. Клиент обязан обеспечить хранение ключа, исключая доступ к нему посторонних лиц.

Доступ Клиента к Сейфам разрешен во время работы Депозитария:

Понедельник-четверг 10:00 - 17:00
Пятница и предпраздничные дни 10:00 - 16:00
Перерыв 13:00 - 13:50

Сейфы сдаются пользователям - физическим и юридическим лицам для хранения документов, денежных средств и ценностей, без объявления ценности, в аренду на срок от одного дня. Банк обязуется предоставлять Клиенту реальную возможность пользования имуществом в соответствии с режимом работы Депозитария на протяжении всего срока аренды.

Тарифы по аренде Сейфов являются частью Тарифов комиссионного вознаграждения по операциям с российскими рублями Банка.

Запрещается использование Сейфов для хранения предметов, изъятых из гражданского оборота (нелицензированного оружия, взрывчатых, резкопахнущих, радиоактивных веществ, наркотиков, ядов и т.п.).

Сведения о содержимом Сейфов и их пользователях являются коммерческой тайной. Банк гарантирует соблюдение тайны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Для получения в пользование Сейфа Клиент заключает с Банком Договор. Договор заполняется в двух экземплярах, один из которых выдается Клиенту, а второй - остается в Банке. Договор аренды с юридическим лицом заключается только при условии наличия в Банке открытого расчетного счета в российских рублях на имя юридического лица. Расчеты по Договорам с юридическими лицами осуществляются только в безналичном порядке.

Расчеты по Договорам аренды производятся в российских рублях.

Клиент вносит арендную плату и залоговую стоимость ключа и пропуска, предусмотренные Договором, в кассу Банка или дает распоряжение о списании указанных сумм со своего счета в Банке.

Договор аренды подписывается после осуществления Клиентом названных платежей. Датой начала действия Договора и датой начала срока аренды Сейфа считается дата получения Клиентом Ключа от Сейфа.

Срок действия Договора может быть продлен на основании Дополнительного соглашения о продлении срока аренды Сейфа (Приложение 2 к настоящему Договору), где указываются обязательства по сроку и способу внесения арендной платы. Обязательства по внесению арендной платы должны быть выполнены не позднее первого дня нового срока аренды. В противном случае Договор прекращает свое действие и Дополнительное соглашение о продлении срока аренды считается не имеющим силы. При продлении Договора Банк применяет тарифы, действующие на дату продления.

Клиент вправе требовать досрочного расторжения Договора. При этом арендная плата за неиспользованный период аренды Сейфа Банком не возвращается.

Клиент может предоставить право пользования Сейфом доверенному лицу, оформив доверенность на право совершения операций с Сейфом по установленной Банком форме. Доверенное лицо Клиента будет иметь доступ к Сейфу до тех пор, пока Банк не получит письменного распоряжения Клиента об аннулировании Доверенности. Клиент в этом случае несет ответственность за действия доверенного лица, как за свои собственные. Клиент не вправе передавать арендованное имущество в субаренду или пользование третьим лицам, кроме лиц, действующих по доверенности.

Банк обеспечивает невозможность доступа к Сейфу посторонних лиц.

Контроль вложений Клиента в Сейф Банком не осуществляется, за исключением случаев, когда у Банка есть основания полагать, что Клиент использует Сейф для хранения предметов, изъятых из гражданского оборота.

Об утере/порче ключа от Сейфа Клиент обязан немедленно сообщить в Банк в письменном виде. В назначенное Банком время Сейф будет вскрыт в присутствии Клиента сотрудником Банка. После вскрытия залоговая стоимость ключа удерживается Банком в свою пользу. За новый ключ Клиент вносит новую сумму залога.

Возврат залога Клиенту (физическому лицу) производится наличными денежными средствами только во время работы кассы по предъявлении паспорта, или документа, его заменяющего.

Возврат залога Клиенту (юридическому лицу) производится путем безналичного перечисления на расчетный счет, открытый в Банке.

В день истечения срока аренды Клиент обязан освободить Сейф и сдать Банку Ключ от Сейфа, в противном случае Банк оставляет за собой право через месяц после окончания срока аренды вскрыть Сейф.

Вскрытие Банком Сейфа производится комиссией, состоящей из полномочных представителей Банка. По факту вскрытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на ответственном хранении в Банке на условиях, не противоречащих действующему законодательству, и возвращаются Клиенту после внесения арендной платы за фактическое время пользования Сейфом после прекращения действия Договора до даты вскрытия Сейфа (включительно) в размере, установленном действующими Тарифами Банка.

Банк рекомендует Клиенту одновременно с заключением Договора аренды оформить завещательное распоряжение в пользу желаемых лиц.

При совершении операций с Сейфом Клиент обязан беспрекословно следовать указаниям сотрудников Банка и подчиняться их требованиям.

При наступлении в течение срока аренды обстоятельств, вызвавших нарушение целостности Сейфа (аварии коммунальных систем, пожар, злоумышленные действия третьих лиц и т.д.), Банк в обязательном порядке уведомляет Клиента о наступлении вышеупомянутых обстоятельств и несет в этом случае материальную ответственность по претензии Клиента по количеству и качеству содержимого Сейфа в сумме, не превышающей одну тысячу долларов США.

Банк не несет ответственности, если повреждение содержимого Сейфа и собственно Сейфа вызвано внутренними свойствами или особенностями физико-химического строения предметов, помещенных Клиентом в Сейф.