

ПРАВИЛА
выпуска и обслуживания международных пластиковых карт
Eurocard/MasterCard (Gold, Standard)
и открытия специального карточного счета (для физических лиц)
ООО КБ «МЕТАЛЛУРГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила, разработанные на основе законов Российской Федерации, нормативных документов международной платежной системы “Europay International”, являются утвержденными Правилами для заключения между ООО КБ «Металлург» (далее – «Банк») и физическим лицом (далее – «Клиент»), не являющимся предпринимателем без образования юридического лица, договора о получении и использовании личной международной пластиковой карты и открытия специального карточного счета. Настоящие Правила являются публичной офертой.
- 1.2. Договор заключается путем присоединения Клиента к настоящим Правилам и вступает в силу с даты получения Банком от Клиента письменного Заявления на получение личной международной пластиковой карты и открытия специального карточного счета. Факт его получения подтверждается отметкой Банка на Заявлении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют порядок выпуска и условия обслуживания банковских карт EUROCARD/MASTERCARD (Gold, Standard), (далее – «Карта»), предоставляемых физическим лицам в Банке, порядок совершения операций с использованием Карты, а также открытия и ведения счетов, на которых депонируются денежные средства, необходимые для совершения операций с использованием Карты.
- 1.4. В настоящих Правилах используются следующие условные обозначения и основные понятия:
 - Авторизация** – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операций с использованием Карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Карты.
 - Держатель** – физическое лицо, являющееся законным пользователем основной или дополнительной Карты, имя которого на ней указано.
 - Дополнительная Карта** – Карта, выпущенная под финансовое обеспечение Клиента - владельца карточного счета на имя физического лица, указанного в заявлении на выпуск дополнительной банковской Карты.
 - Клиент** - физическое лицо (резидент/нерезидент РФ), присоединившееся к настоящим Правилам, на имя которого, в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами Банка России, открыт в Банке специальный карточный счет для осуществления расчетов по операциям с использованием Карты.
 - Комиссия** – денежные средства, взимаемые Банком с Клиента в соответствии с условиями настоящих Правил.
 - Основная Карта** – первая Карта, выпущенная на имя Клиента для совершения операций с использованием денежных средств, размещенных на специальном карточном счете. Количество основных Карт соответствует количеству карточных счетов Клиента, открытых в Банке.
 - ПИН-код** – персональный идентификационный номер, который представляет собой цифровой код, являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя. ПИН-код используется при получении наличных денежных средств в банкоматах, пунктах выдачи наличных (ПВН), при проведении операций оплаты товаров (услуг). Операции, произведенные по Карте и использованием ПИН-кода, признаются совершенными Держателем. ПИН-код передается Держателю вместе с Картой в специальном запечатанном конверте.
 - Платежный лимит** – сумма денежных средств, которые могут быть использованы Держателем при проведении операций с использованием Карты.
 - ПВН** (пункт выдачи наличных) – место (касса кредитной организации, касса филиала кредитной организации, операционная касса вне кассового узла кредитной организации, обменный пункт) совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карты.
 - Счет** – специальный карточный счет, открытый в Банке Клиенту для осуществления расчетов по операциям с использованием Карт (основной и дополнительной).
 - Тарифы** – Тарифы по выдаче и обслуживанию международных пластиковых карт EUROCARD/MASTERCARD (Gold, Standard) ООО КБ «Металлург».
- 1.5. Банк на основании Заявления выпускает и выдает Держателю во временное пользование Карту на условиях, определенных настоящими Правилами.

2. УСЛОВИЯ ВЫПУСКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ

- 2.1. Для получения основной Карты и открытия Счета Клиент представляет в Банк документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт), письменное Заявление в двух экземплярах на получение международной банковской карты EUROCARD/MASTERCARD (Gold, Standard) и открытие специального карточного счета (Приложение 1). Клиент несет ответственность за достоверность данных, указываемых в Заявлении, и обязуется письменно информировать Банк обо всех изменениях данных, указанных в Заявлении, в течение 10 календарных дней от даты изменения соответствующих данных. Предоставленные в Заявлении сведения проверяются специалистами Банка.
- 2.2. Настоящие Правила считаются вступившими в силу в отношении Клиента, договор признается заключенным с момента возврата Клиенту второго экземпляра Заявления, акцептованного Банком.
- 2.3. Банк открывает Клиенту Счет для обеспечения расчетов по операциям, совершаемым с использованием Карты. Финансовым обеспечением таких операций служат денежные средства в российских рублях или иностранной валюте (долларах США или Евро), размещенные Клиентом на Счете, открытом в Банке.
- 2.4. Для осуществления выпуска Карты Клиент должен внести на Счет денежные средства в размере первоначального взноса. Минимальная сумма первоначального взноса определяется в соответствии с действующими Тарифами (Приложение 2).

- 2.5. После проверки сведений, указанных в Заявлении, Банк принимает решение о возможности выпуска Карты. В случае принятия Банком решения об отказе в выпуске Карты, договор считается расторгнутым с даты принятия такого решения. В случае принятия Банком решения о выпуске Карты, Карта выпускается и выдается Клиенту не позднее чем через 5 рабочих дней после внесения денежных средств на Счет, открытый в Банке.
- 2.6. По желанию Клиента могут быть выпущены и выданы во временное пользование дополнительные Карты лицам, указанным Клиентом в Заявлении на выдачу дополнительных Карт. Дополнительные карты могут быть выпущены только для ближайших родственников Клиента (степень родства подтверждается соответствующими документами: свидетельство о браке, рождении детей и т.д.). Лицо, в пользу которого выпущена дополнительная Карта, не является владельцем Счета, но имеет право на совершение операций с использованием Карты и на подкрепление Счета, как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке. Дополнительные Карты выпускаются с тем же сроком действия, что и основная Карта. Клиент обязан ознакомить Держателя дополнительной Карты с настоящими Правилами и Тарифами.
- 2.7. Для выпуска Карты в пользу несовершеннолетнего лица, законным представителем которого является Клиент, Клиент обязан представить письменное согласие на распоряжение несовершеннолетним лицом денежными средствами, находящимися на Счете. По желанию Клиент может установить индивидуальный(е) лимит(ы) по операциям с использованием Карты для Держателей Дополнительных Карт, представив в Банк соответствующее заявление (Приложение 3).
- 2.8. Карта является персонализированным платежным средством и не подлежит передаче другому лицу. На ее лицевую поверхность наносится номер Карты, наименование Банка, фамилия и имя Держателя, а также дата окончания срока ее действия (год и месяц включительно). На оборотной стороне Карты находится обязательная магнитная полоса, на которую наносится информация о Карте, панель для подписи Держателя. Все операции с использованием Карты производятся лично Держателем без передачи права ее использования третьим лицам.
- 2.9. Карта действительна до последнего дня месяца (включительно), указанного на ней. Держатель обязан вернуть Kartu в Банк в следующих случаях:
- истечение срока действия Карты;
 - возникновение дефектов Карты, препятствующих ее дальнейшему использованию;
 - расторжение договора.
- 2.10. При получении Карты Держатель в присутствии сотрудника Банка обязан проставить шариковой ручкой образец своей подписи на оборотной стороне Карты. Отсутствие или несоответствие подписи на Карте подписи Держателя Карты является законным основанием для отказа в приеме Карты к обслуживанию и изъятия такой Карты из обращения без каких-либо компенсационных выплат со стороны платежной системы и Банка.
- 2.11. Держатель должен обращаться с Картой бережно, не повреждать магнитную полосу и не допускать нахождения Карты вблизи электромагнитных полей. При возникновении дефектов Карты, препятствующих ее дальнейшему использованию, Держатель обязан вернуть в Банк пришедшую в негодность Kartu и обратиться с письменным заявлением о ее замене на новую. Карта взамен утраченной или пришедшей в негодность выпускается с тем же сроком действия, что и действовавшая.
- 2.12. Одновременно с Картой Банк выдает Держателю под роспись конверт с ПИН-кодом. ПИН-код является строго конфиденциальным и не подлежит передаче третьим лицам. Подробнее о пользовании ПИН-кодом в «Правилах пользования международной пластиковой картой» (Приложение 4).
- 2.13. За осуществление расчетов по операциям с использованием основной и дополнительных Карт Банк взимает с Клиента плату в соответствии с утвержденными Тарифами.
- 2.14. Держатель, получивший Kartu, обязан использовать ее в строгом соответствии с настоящими Правилами.
- 2.15. В случае нарушения Держателем настоящих Правил Банк вправе без предварительного уведомления Держателя приостановить (отказать в авторизации в проведении операций с использованием Карты) или прекратить (дать распоряжение об изъятии Карты при ее предъявлении) действие Карты и принять для этого все необходимые меры.
- 2.16. Банк не несет ответственности в спорных ситуациях, возникающих вследствие невыполнения Держателем условий настоящих Правил, а также во всех случаях, когда такие ситуации находятся вне сферы контроля Банка.
- 2.17. В случае приостановления Банком действия Карты или прекращения ее действия по какой-либо причине Держатель обязан вернуть Kartu в Банк в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Банка.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СЧЕТА И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

- 3.1. Счет ведется в валюте пластиковой Карты.
- 3.2. Зачисление денежных средств на Счет может быть произведено как путем внесения наличных в кассу Банка, так и в безналичном порядке:
- поступившие Клиенту денежные средства в долларах США (Евро) могут быть зачислены на Счет при условии соблюдения требований действующего законодательства РФ;
 - при наличии у Клиента в Банке иных счетов, денежные средства с этих счетов по распоряжению Клиента перечисляются на Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк распоряжения Клиента. В том случае, если счет ведется в валюте, отличной от валюты карточного Счета, денежные средства конвертируются в валюту карточного Счета по курсу Банка, действующему на дату исполнения распоряжения Клиента.
- 3.3. Денежные средства, находящиеся на Счете, могут быть использованы для совершения Клиентом операций с использованием Карты для оплаты товаров (услуг), получения наличных денежных средств, а также могут быть перечислены на другие счета при условии соблюдения требований действующего законодательства РФ и режимов соответствующих счетов.
- 3.4. При совершении операции с использованием Карты Держатель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, и подписать документ, подтверждающий совершение операции с использованием Карты, предварительно проверив правильность указанной в нем информации. После подписания документа Держатель несет ответственность за правильность указанной в нем информации.
- 3.5. Держатель обязан сохранять все документы (чеки POS-терминалов, слипы) по операциям, совершенным с использованием Карты, в течение 90 дней с даты совершения соответствующей операции и представлять их в Банк для урегулирования

- спорных вопросов, в т.ч. касающихся требований действующего валютного законодательства РФ, и вопросов, возникающих при совершении операций с использованием Карты за пределами РФ.
- 3.6. Совершение всех операций с использованием Карты осуществляется в пределах остатка денежных средств на Счете за вычетом сумм авторизованных операций, не списанных со Счета, а также операций, представленных на списание.
- 3.7. Клиент обязан контролировать остаток денежных средств на Счете и не допускать превышения платежного лимита. Расходы по Карте, включая комиссии Банка, не могут быть больше остатка денежных средств на Счете, а в случае заключения дополнительного Соглашения об использовании банковской карты с разрешенным овердрафтом – больше суммы остатка денежных средств на Счете и лимита разрешенного овердрафта (кредита), указанного в Соглашении, за вычетом уже использованного кредита.
- 3.8. Клиент несет ответственность за превышение платежного лимита, которое может возникнуть в результате списания комиссий Банка и/или конвертации денежных средств за счет разницы между курсом, установленным на дату проведения операции, совершаемой с использованием Карты, и курсом, установленным на дату проведения Банком операции по Счету.
- 3.9. В случае возникновения задолженности, связанной с превышением платежного лимита, Клиент должен пополнить Счет в течение 5 (пяти) рабочих дней. Если Клиент не пополнил Счет в указанный срок, Банк имеет право:
- направить Держателю письменное уведомление с требованием о погашении задолженности;
 - приостановить или прекратить действие Карты;
 - направить Держателю письменное уведомление с требованием возвратить Карту в Банк.
- 3.10. В случае возникновения задолженности, связанной с превышением платежного лимита, Клиент обязан уплатить Банку пени, начисленные на сумму превышения платежного лимита, в соответствии с Тарифами, за период от даты возникновения задолженности до даты ее фактического погашения.
- 3.11. Банк вправе в безакцептном (бесспорном) порядке списывать со Счета Клиента суммы в следующей очередности:
- ошибочно зачисленные на Счет;
 - налогов, предусмотренных действующим законодательством РФ;
 - пени за превышение платежного лимита;
 - пени за просроченные проценты по овердрафту;
 - пени за просроченный овердрафт;
 - процентов за пользование овердрафтом;
 - задолженности, связанной с превышением платежного лимита;
 - задолженности по предоставленному овердрафту;
 - комиссий Банка в соответствии с Тарифами, действующими на дату списания комиссий;
 - операций с использованием Карты (как основной, так и дополнительной), в том числе совершенных третьими лицами.
- 3.12. В случае недостатка денежных средств на Счете для погашения задолженности списание денежных средств производится Банком с любого счета Клиента, открытого в Банке. При необходимости проведения конверсии денежных средств, расходы по конверсии осуществляются за счет Клиента по курсу Банка, действующему на дату списания денежных средств со счета Клиента.
- 3.13. Действие Карт возобновляется после погашения превышения платежного лимита по Счету и/или после восстановления Клиентом суммы неснижаемого остатка, в случае если он был использован Банком для погашения задолженности.
- 3.14. Клиент может получить информацию об остатке денежных средств на Карте по телефону службы клиентской поддержки, сообщив личный пароль для идентификации Клиента, указанный в Заявлении на выпуск Карты (тел. 785-70-75 – в рабочие дни с 9-00 до 18-00), а также, используя Телефонный ПИН (Т-ПИН), полученный вместе с картой, в автоматическом режиме по телефону 232-23-24 - круглосуточно.
- 3.15. По указанию Клиента выписки по Счету могут выдаваться ему на руки при личном обращении в Банк, либо направляться по указанному в Заявлении адресу заказным письмом или по электронной почте (за плату, предусмотренную Тарифами) ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня текущего месяца за предшествующий месяц. По запросу Клиента Банком может быть выдана дополнительная выписка за плату, предусмотренную Тарифами.
- 3.16. Неполучение Банком претензий от Клиента в течение 30 календарных дней от даты отражения соответствующей операции с использованием Карты в выписке по Счету является подтверждением совершенной операции и остатка средств на Счете.
- 3.17. За осуществление расчетов по операциям с использованием Карты Банк взимает комиссию в размере и в сроки, указанные в Тарифах, действующих на дату списания комиссии. Суммы комиссии взимаются в валюте Счета.
- 3.18. Банк начисляет на остаток денежных средств на Счете проценты в размере и сроки, предусмотренные Тарифами.
- 3.19. По желанию Клиента, на основании письменного заявления, написанного в 2-х экземплярах (Приложение 5), Банк за плату, предусмотренную Тарифами, оказывает следующие услуги:
- по формированию и передаче информации об операциях, совершенных по Карте (основной и/или дополнительной), и остатке денежных средств на ней Клиенту (SMS-услуги), используя следующие способы передачи информации: электронная почта, сотовый телефон при условии, что оператор связи поддерживает указанную услугу;
 - предоставление информации о текущем состоянии платежного лимита и операциях по Карте по адресу в Интернете: https://cardservice.atmlocator.ru/cgi-bin/infoserv_ig.pl?bank=qwerty.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПРИ УТРАТЕ ПЛАСТИКОВОЙ КАРТЫ ИЛИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО НОМЕРА

- 4.1. Держатель несет ответственность за надежное хранение Карты и персонального идентификационного номера (ПИН-кода).
- 4.2. В случае утраты и/или незаконного использования Карты Держатель этой карты обязан незамедлительно информировать об этом Банк по телефонам 785-70-75 (в рабочие дни с 9-00 до 18-00) или 232-23-24 (круглосуточно). Процедура идентификации Банком Держателя производится по следующим данным, сообщаемым Держателем:
- фамилия, имя, отчество;
 - кодовое слово;

- дата рождения;
- паспортные данные.

Устное сообщение Держатель обязан подтвердить письменным заявлением, передав его в Банк лично, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения Банком устного сообщения.

- 4.3. Клиент несет ответственность за все операции, совершенные с использованием Карты третьими лицами (в том числе Держателями дополнительных Карт), до момента получения Банком письменного заявления об утрате и/или незаконном использовании Карты, а также за операции с использованием Карты, совершенные без авторизации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения Банком письменного заявления Держателя об утрате Карты с просьбой прекратить расчеты по операциям и с использованием Карты и согласием на взимание Банком комиссии в соответствии с Тарифами.
- 4.4. Выпуск новой Карты взамен утраченной осуществляется Банком на основании соответствующего заявления владельца Счета. При этом новая Карта будет выдана владельцу Счета только после оплаты блокировки Карты, стоимости выпуска Карты, а также штрафа за ее утрату в соответствии с Тарифами.
- 4.5. Новая Карта взамен утраченной выпускается с тем же сроком действия, что и утраченная.
- 4.6. В случае утраты ПИН-кода Держатель должен предоставить в Банк письменное заявление в произвольной форме на выпуск нового ПИН-кода, а также Карту для изменения данных магнитной полосы в связи с изменением ПИН-кода. Оплата стоимости выпуска нового ПИН-кода осуществляется путем списания денежных средств со счета Клиента в соответствии с Тарифами.
- 4.7. При утрате пластиковой Карты Держателю выдается как новая пластиковая Карта, так и специальный конверт с новым ПИН-кодом.
- 4.8. Оплата блокировки Карты и стоимости ее выпуска, а также уплата штрафа осуществляется путем удержания причитающихся Банку денежных средств со Счета Клиента не позднее, чем через один рабочий день после поступления в Банк соответствующих заявлений.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПЛАСТИКОВОЙ КАРТЫ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ В ОТНОШЕНИИ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ

- 5.1. Срок действия пластиковой Карты три года. Дата окончания срока действия Карты указана на ее лицевой стороне (Карта действительна до последнего дня месяца, указанного на ней).
 - 5.2. Комиссия за выпуск и процессинговое обслуживание Карты удерживается ежегодно в течение всего срока действия Карты в следующем порядке:
 - первоначально комиссия списывается в течение одного рабочего дня с момента получения Банком заявления Клиента на выпуск ПК;
 - далее комиссия списывается в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении одного календарного года с даты предыдущего списания комиссии (далее – период списания комиссии) при условии, что действие Карты не было приостановлено в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. В случае, если действие Карты на период списания комиссии было приостановлено, комиссия списывается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возобновления действия Карты.
 - 5.3. Дополнительная Карта может быть выпущена в любое время действия основной Карты. Окончание срока действия дополнительной Карты определяется окончанием срока действия основной Карты.
 - 5.4. Для перевыпуска Карты Клиент должен обратиться в Банк не позднее 5 рабочих дней до окончания срока действия Карты с соответствующим заявлением (Приложение 6).
 - 5.5. В случае прекращения или истечения срока действия Карты (основной или дополнительной) Банк имеет право осуществлять списание со Счета сумм по операциям, совершенным с использованием Карты, в течение 45 календарных дней с даты возврата Карты в Банк или истечения срока ее действия.
 - 5.6. По истечении вышеуказанного срока Банк выполняет указания Клиента по закрытию Счета и распоряжению денежными средствами, находящимися на Счете: выдает наличными или перечисляет на счет, указанный Клиентом. При этом безналичное перечисление упомянутых денежных средств осуществляется за счет Клиента в соответствии с Тарифами.
 - 5.7. Клиент вправе досрочно прекратить действие настоящих Правил в отношении себя, представив в Банк соответствующее заявление.
 - 5.8. Банк вправе досрочно прекратить действие настоящих Правил в отношении Клиента, направив ему соответствующее уведомление. Действие настоящих Правил в отношении Клиента может быть прекращено:
 - по требованию уполномоченных на то государственных учреждений Российской Федерации;
 - в случае, если Клиентом нарушены сроки погашения задолженности по Счету.
 - 5.9. При досрочном прекращении действия настоящих Правил в отношении Клиента Банк блокирует за счет Клиента действие всех выданных ему пластиковых Карт с занесением их в стоп-лист и рассылкой бюллетеней по торговым точкам на период до истечения срока действия всех пластиковых Карт или до возвращения всех пластиковых Карт в Банк.
 - 5.10. При досрочном прекращении действия настоящих Правил в отношении Клиента действия всех выданных ему пластиковых Карт блокируются:
 - в день поступления в Банк письменного заявления Клиента о досрочном прекращении действия настоящих Правил;
 - через один день после отправки Клиенту письменного уведомления о досрочном прекращении действия настоящих Правил.
- При этом действие настоящих Правил в отношении Клиента прекращается после окончания срока действия всех выданных ему пластиковых Карт или их возврата в Банк.
- 5.11. Действие настоящих Правил в отношении Клиента считается продленным на очередной срок, если за 5 рабочих дней до окончания срока действия Карты он обратился в Банк с заявлением о перевыпуске Карты.
 - 5.12. Оплата стоимости выпуска новой Карты (основной и/или дополнительной) и ее обслуживания на очередной срок осуществляется не позднее чем через один рабочий день после продления срока действия настоящих Правил путем безусловного списания со Счета причитающихся Банку денежных средств, сумма которых определяется Тарифами Банка.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил, Банк и Клиент несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Убытки, понесенные Банком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем обязанностей, определенных настоящими Правилами, подлежат безусловному возмещению Банку Клиентом.
- 6.3. Банк гарантирует тайну банковского счета, совершаемых по счету операций и сведений о Клиенте. Информация может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 6.4. Банк вправе в одностороннем порядке изменять настоящие Правила в связи с изменением действующего законодательства РФ, в том числе нормативных актов Банка России, правил и рекомендаций международных платежных систем.
- 6.5. Банк вправе изменять или дополнять Тарифы с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 5 календарных дней до вступления новых Тарифов в действие. О всех дополнениях и изменениях, внесенных в настоящие Правила и Тарифы, Банк информирует Клиента путем размещения соответствующего сообщения на доске объявлений в офисе Банка, на сайте, при получении Клиентом выписок о движении средств на Счете или ином обращении в Банк.
- 6.6. Если Клиент не согласен обслуживаться в соответствии с новыми Тарифами Банка, он должен досрочно прекратить действие настоящих Правил в отношении себя, представив в Банк соответствующее заявление.
- 6.7. При отсутствии письменного заявления Клиента о досрочном прекращении действия настоящих Правил, новые Тарифы считаются принятыми Клиентом.
- 6.8. На денежные средства, находящиеся на Счете, не может быть наложено взыскание или арест, кроме как в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 6.9. В случае нарушения Клиентом настоящих Правил или при установлении факта неплатежеспособности Клиента Банк может приостановить действие Карты.
- 6.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Банком и Клиентом в ходе выполнения настоящих Правил, должны урегулироваться на принципах взаимного согласия и действующего законодательства РФ. В случае недостижения взаимного согласия спорные вопросы разрешаются в общегражданском суде г. Москвы.