

Порядок заполнения справки о подтверждающих документах

1. В заголовочной части справки о подтверждающих документах указываются:

- полное наименование Банка, в который представляется справка;
- дата ее заполнения;
- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - индивидуального предпринимателя, указанные в паспорте сделки;
- номер паспорта сделки.

2. В графе 1 в формате ДД.ММ.ГГГГ указывается одна из следующих дат:

- дата выпуска таможенными органами ввозимых/вывозимых товаров на/с таможенной территории РФ.
- дата оформления документа, подтверждающего вывоз товара с таможенной территории Российской Федерации или ввоз товара на таможенную территорию Российской Федерации без подачи таможенной декларации;
- дата оформления документа, подтверждающего выполнение работ, оказание услуг и т.д. и т.п.;

3. В графе 2 указывается в соответствии с видом подтверждающих документов один из следующих кодов:

01 - таможенная декларация;

02 - документ, подтверждающий вывоз/ввоз товара без подачи таможенной декларации;

04 - документ, подтверждающий выполнение работ, оказание услуг;

14 - другие документы, подтверждающие исполнение обязательств иным способом, за исключением получения или передачи векселя.

4. В графе 3 указывается номер таможенной декларации в случае представления резидентом в Банк в качестве подтверждающего документа таможенной декларации. В иных случаях графа 3 не заполняется.

5. В графах 4 и 5 указываются соответственно цифровой код валюты и фактурная стоимость товаров, стоимость работ, услуг, либо сумма обязательств, исполненных иным способом, указанные в подтверждающем документе в указанной валюте согласно подтверждающему документу.

6. Графы 6 и 7 заполняются в случае если код валюты подтверждающего документа и код валюты цены контракта, указанный в паспорте сделки, не совпадают и в соответствии с условиями контракта предусмотрено использование валютной оговорки.