

**ТАРИФЫ**  
**КОМИССИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ООО РНКО «МЕТАЛЛУРГ»**  
**за открытие и ведение счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**  
*(вводятся в действие с «30» октября 2023 г.)*

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Тарифный план (далее – Тарифы) устанавливает размер комиссионного вознаграждения за услуги, оказываемые юридическим лицам (кроме кредитных организаций) и индивидуальным предпринимателям (далее – Клиенты). Тарифы применяются на следующих условиях:

1. Принятие РНКО обязательств по выполнению поручений Клиентов и установление размеров комиссионного вознаграждения в Тарифах производится по усмотрению РНКО. РНКО может изменять установленные ставки для каждой конкретной операции или устанавливать особый порядок расчетов в случае отдельной договоренности между РНКО и Клиентом.
2. Тарифы могут быть изменены или дополнены РНКО. РНКО информирует Клиентов об изменениях, вносимых в Тарифы, путем размещения информации в помещениях РНКО, а также другими способами по выбору РНКО, не позднее, чем за пять рабочих дней до их изменения.
3. Комиссии, указанные в Тарифах, а также возникающие у РНКО расходы при проведении операций Клиента РНКО вправе в безакцептном порядке списывать со Счетов Клиента.
4. Ставки Тарифов применяются только к стандартным операциям, выполнение которых осуществляется в соответствии с установленной банковской практикой. РНКО оставляет за собой право взимать по согласованию с Клиентом дополнительную комиссию за нестандартные операции, когда их выполнение требует дополнительного объема работы.
5. Комиссии за перечисления налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды не взимаются.
6. РНКО оставляет за собой право дополнительно к настоящим Тарифам возмещать за счет Клиента все фактические расходы, возникающие у него в связи с проведением операций по поручению Клиента, в том числе: комиссии банков – корреспондентов и иных кредитных организаций, сборы, пошлины, телекоммуникационные и почтовые расходы, другие непредвиденные расходы, при наличии таковых.
7. При выполнении поручений Клиента РНКО не несет ответственности за задержки, ошибки, неверное толкование и т.п., возникающие вследствие неясных, неполных или неточных инструкций Клиента. При совершении переводов в иностранной валюте Клиент обязан соблюдать требование по заполнению назначения платежа только на английском языке. Кроме того, назначение платежа должно обязательно отражать сущность операции — за что именно производится этот платеж, наименование оплачиваемой услуги/товара. Указание в поручении только номера и даты контракта не достаточно. Указание в поручении назначения платежа на русском языке, в том числе на русском языке латинскими буквами, недопустимо. Поручения, оформленные с нарушением, возвращаются РНКО Клиенту без исполнения.
8. Комиссии РНКО, указанные в Тарифах, взимаются со Счетов Клиента, открытых в российских рублях. При отсутствии денежных средств на Счетах в российских рублях, взимание комиссии осуществляется с текущих валютных Счетов. При недостаточности денежных средств на Счетах в российских рублях, взимание комиссии осуществляется с текущих валютных Счетов. Взимание комиссии и задолженности по уплате комиссии при ее возникновении с текущих валютных Счетов Клиента осуществляется путем продажи иностранной валюты, находящейся на этих Счетах, по курсу Банка России на дату совершения операции. Необходимая сумма комиссии в иностранной валюте рассчитывается до сотых значений с округлением в большую сторону.
9. Оплата расходов РНКО в иностранной валюте, а также вознаграждений, оплата которых допускается законодательством Российской Федерации в иностранной валюте, осуществляется либо в российских рублях, либо в иностранной валюте (со Счетов Клиента в иностранной валюте) по усмотрению РНКО, если на этот счет отсутствуют указания Клиента.
10. По операциям Клиентов в иностранной валюте комиссии и расходы РНКО, указанные в Тарифах, взимаются со Счетов Клиентов в рублях и копейках в эквиваленте, рассчитанном с использованием курса Банка России на дату совершения операции. При этом значение комиссии округляется до целых значений копеек согласно стандартным правилам округления.
11. В Тарифах за услуги, облагаемые НДС, сумма налога рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае если не указано иное, комиссии за совершение операций по Счетам Клиента взимаются РНКО непосредственно перед совершением операции. В случае если не указано иное, комиссии за оказание услуг, не связанных с совершением операций по Счетам Клиента, взимаются непосредственно перед оформлением документов РНКО. Операции совершаются (услуги оказываются) при условии достаточности средств на Счете Клиента для оплаты самой операции и комиссии.

13. При наличии задолженности Клиента перед РНКО по уплате комиссий справки по Счетам Клиенту не выдаются, услуги не оказываются.

14. В случае, если остаток на Счете не достаточен для совершения операции и взимания комиссии в полном объеме, если такая комиссия взимается «Непосредственно перед оказанием услуги», начисление и списание комиссии не производится, услуга не оказывается (операция не исполняется).

15. Возможность проведения через РНКО расчетов по аккредитивам в рублях согласуется с РНКО путем заключения соответствующего соглашения между РНКО и Клиентом.

16. Проценты на остатки средств на Счетах не начисляются, если договором с Клиентом не предусмотрено иное.

17. Уплаченные Клиентом суммы комиссий возврату не подлежат.

18. Комиссионное вознаграждение за неполный календарный период взимается как за полный период.

#### **Термины и определения.**

РНКО – ООО РНКО «Металлург».

Термины «резиденты» и «нерезиденты» понимаются в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» № 173 – ФЗ от 10 декабря 2003 года.

% – размер комиссии в процентах от суммы проводимой операции (если не указано иное).

Операционный день - время приема от Клиента расчетных документов с их исполнением текущим днем:

- переданных в РНКО на бумажном носителе в валюте Российской Федерации – с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00;

- переданных в РНКО по Системе «Банк-Клиент» в валюте Российской Федерации – с понедельника по четверг с 10-00 до 17-50, пятница и предпраздничные дни с 10-00 до 16-50;

- переданных в РНКО на бумажном носителе или по Системе «Банк-Клиент» в иностранной валюте – с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00;

- переданных в РНКО для осуществления покупки/продажи иностранной валюты и конверсионных операций на бумажном носителе или по Системе «Банк-Клиент» – с понедельника по пятницу с 10-00 до 14-30.

Кассовое обслуживание Клиентов - время приема и выдачи наличных денежных средств:

- с понедельника по четверг – с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00;

- пятница и предпраздничные дни – с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00.

Рубли – российские рубли.

№ п/п	Наименование тарифа	Ставка тарифа	Перечень услуг, включенных в стоимость
<b>1. Открытие счета</b>			
1.1	Открытие первого Счета в рублях или иностранной валюте	Комиссия не взимается	<b>I. Открытие Счета (Счетов):</b> - открытие Счета;
1.2	Открытие второго и последующих Счетов в рублях, иностранной валюте	Комиссия не взимается	- выдача справки об открытии Счета; - открытие расчетного Счета в иностранной валюте (по Заявлению); - открытие накопительного Счета. <b>II. Система «Банк-Клиент» (Faktura.ru):</b> - предварительная регистрация в Системе «Банк-Клиент» и обучение представителей Клиента навыкам работы с Системой; - проверка и направление «Заявки на поставку СКЗИ «РУТОКЕН ЭЦП» и их персонализацию» в ЗАО «ЦКС», полученной от Клиента, для получения специализированного устройства для хранения файлов с секретными Ключами ЭП; - консультация Клиента по работе в Системе «Банк-Клиент»; - активация Ключей ЭП Клиента; - окончательная регистрация в Системе «Банк-Клиент» Владельцев ключей ЭП. <b>III. Закрытие Счета (Счетов):</b> - консультация Клиента по закрытию Счета; - прием и проверка заявления на закрытие Счета; - выдача справки о закрытии Счета (при необходимости).
1.3	Открытие Счета после предоставления Клиентом в РНКО документов, свидетельствующих о реорганизации в форме слияния, разделения и преобразования	2500 рублей (взимается одновременно при открытии каждого Счета)	- проверка документов, предоставленных для открытия Счета; - получение выписки из ЕГРЮЛ; - проведение консультаций (при необходимости) по оформлению документов или по предоставлению недостающих документов; - изготовление и заверение копий с документов, предоставленных Клиентом или его представителем, связанных с открытием или ведением Счета (устав, учредительный договор, дополнения и изменения к ним, свидетельства о регистрации и т.п.) (в случае предоставления оригиналов документов); - сверка с оригиналом копий документов Клиента, предоставленных для открытия Счета или для внесения изменений в указанные документы; - оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника РНКО; - проведение выездной проверки по адресу фактического нахождения юридического лица (при необходимости); - открытие Счета; - выдача справки об открытии Счета.
1.4	Выезд сотрудника РНКО в офис Клиента	+ 5000 рублей к основным тарифам + НДС	- оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати; - подписание подготовленных сотрудником РНКО документов для открытия Счета; - сверка и заверение копий документов, предоставленных для открытия Счета.
<b>2. Ведение Счета – тарифный план «Базовый»<sup>2</sup></b>			
2.1	Ведение первого Счета (за исключением случаев, указанных в п.п.2.5, 2.6), открытого в рублях или иностранной валюте*	3500 рублей <sup>1</sup>	- обслуживание по Системе «Банк-Клиент»;

2.2	Ведение второго и последующих Счетов в рублях, Счетов в иностранной валюте	Комиссия не взимается	- выдача выписок по Счету и приложений к ним на бумажном носителе (по мере совершения операций по Счету) (для Клиентов, не использующих Систему «Банк-Клиент»);
2.3	Ведение Счета (за исключением случаев, указанных в п.п.2.5, 2.6), открытого в рублях и иностранной валюте, при процедурах банкротства (введение наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства)*	5000 рублей**	- выдача копий приложений к выписке по Счету; - рассылка выписок по Счету в Системе «Банк-Клиент» по результатам предыдущего Операционного дня; - рассылка выписок по Счету в Системе «Банк-Клиент» по результатам зачисления денежных средств в течение текущего Операционного дня;
2.4	Ведение первого Счета (за исключением случаев, указанных в п.п.2.5, 2.6), открытого в рублях или иностранной и имеющего признаки (по всем Счетам Клиента): - в течение месяца не совершались операции зачисления или списания денежных средств по распоряжению Клиента; - Авансовый платеж отсутствует или менее 3500 рублей*	В размере остатка денежных средств по Счету либо Авансового платежа, но не более 3500 рублей	- консультация Клиента по оформлению платежных документов (платежных поручений, чеков); - оформление сотрудником РНКО объявления на взнос наличными; - уведомление Клиента о поступлении решения о приостановлении операций по Счету; - уведомление Клиента о поступлении инкассового поручения, платежного требования от взыскателя, в том числе из налогового органа; - уведомление Клиента о поступлении исполнительных документов от взыскателя, от судебного пристава исполнителя; - направление запросов в банки - отправители об уточнении наименования получателя денежных средств (при зачислении суммы, поступившей в пользу Клиента, на счет невыясненных сумм); - уточнение реквизитов платежа по просьбе Клиента; - уведомление Клиента о сумме, зачисленной на счет невыясненных сумм; - выдача справки-подтверждения о наличии Счета (Счетов); - выдача справки (выписки) об оборотах по Счету за указанный период и остатках; - выдача справки (выписки) об отсутствии операций по Счету; - выдача справки (выписки) об оплате Уставного капитала; - выдача справки (выписки) с подтверждением перечисления со Счета конкретных сумм в пользу получателя; - выдача справки (выписки) с подтверждением не поступления на Счет платежей на конкретную сумму и/или от конкретных плательщиков; - выдача выписки по Счету и приложений к выписке Клиентам, обслуживаемым по Системе «Банк-Клиент», по запросу; - выдача копии платежного поручения (дубликата расчетного документа), заверенного печатью РНКО, по запросу; - выдача заверенной копии Карточки с образцами подписей и оттиска печати; - заполнение чека по просьбе Клиента; - оформление вноса в Уставный капитал; - замена Сертификата ключей ЭП по истечении срока действия ключа; - переоформление документов в связи с изменением реквизитов Клиента (внесение изменений в юридическое дело); - оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника РНКО при ее замене; - изготовление и заверение копий с документов, предоставленных в связи с внесением изменений, в том числе в учредительные документы; - сверка с оригиналом копий документов Клиента, предоставленных в связи с внесением изменений, в том числе в учредительные документы;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация представителей Клиента в Системе «Банк-Клиент»;</li> <li>- активация Ключей ЭП представителей Клиента;</li> <li>- консультация Клиента по работе с Системой «Банк-Клиент»;</li> <li>- выдача справок по запросам на фирменном бланке РНКО;</li> <li>- выдача иных справок по запросу Клиента, в т.ч. по форме Клиента;</li> <li>- предоставление копий документов валютного контроля, по запросу;</li> <li>- выдача Ведомости банковского контроля, по запросу</li> </ul>
2.5	<p>Ведение первого Счета, открытого в рублях или иностранной валюте и имеющего признаки (по всем Счетам Клиента):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца не совершались операции зачисления или списания денежных средств по распоряжению Клиента;</li> <li>- операции по Счету (Счетам) приостановлены по основаниям, предусмотренным законом;</li> <li>- Авансовый платеж отсутствует или полностью использован</li> </ul>	Комиссия не взимается	Услуги не оказываются
2.6	<p>Ведение первого Счета, открытого в рублях или иностранной валюте и имеющего признаки (по всем Счетам Клиента):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствует текущий остаток;</li> <li>- в течение месяца не совершались операции зачисления или списания денежных средств по распоряжению Клиента;</li> <li>- Авансовый платеж отсутствует или полностью использован</li> </ul>	Комиссия не взимается	Услуги не оказываются

\* Комиссия взимается ежемесячно в последний рабочий день месяца за текущий месяц. В случае закрытия Счета комиссия за текущий месяц взимается перед закрытием Счета независимо от фактического количества дней обслуживания.

\*\* Обслуживание Клиента начинается со следующего календарного дня после даты предоставления в РНКО документа о введении процедуры банкротства или даты получения РНКО информации из официальных источников (сайт Единого федерального реестра сведений о банкротстве и/или сайт газеты «Коммерсантъ», и/или сайт картотеки арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru/>) о введении процедуры банкротства в отношении Клиента.

<sup>1</sup> Ставка тарифа применяется для расчета Авансового платежа, подлежащего уплате при открытии Счета.

<sup>2</sup> Выдача справок, выписок по Счету, копий, дубликатов осуществляется на следующий день после предоставления запроса, либо в день обращения при наличии возможности.